



УКРАЇНА
ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 22 ” 12 2016 р.

№ 439

Про затвердження положення про відділ освіти
Чечельницької районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

1. Затвердити положення про відділ освіти Чечельницької районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 26 червня 2014 року №150 «Про затвердження Положення про відділ освіти Чечельницької районної державної адміністрації».

3. Відділу освіти районної державної адміністрації (Г.В.Деменчук) вжити організаційно-правових заходів, пов'язаних із затвердженням положення про відділ.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації О.В.Беседу.

Голова районної
державної адміністрації



С. Пустовий

Затверджено
розпорядження голови
райдержадміністрації
від 22.12.2016 № 439

Положення про відділ освіти Чечельницької районної державної адміністрації

1. Відділ освіти Чечельницької райдержадміністрації (далі - відділ освіти) є структурним підрозділом Чечельницької районної державної адміністрації, який утворюється головою Чечельницької райдержадміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.
2. Відділ освіти підпорядковується голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.
3. Місцезнаходження відділу освіти: Україна, Вінницька область, смт Чечельник, вулиця Героїв Майдану, 31.
4. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.
5. Основними завданнями відділу освіти є забезпечення реалізації державної політики у Чечельницькому районі.
6. Відділ освіти відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:
 - 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
 - 3) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів відповідно до соціально - економічних і культурно - освітніх потреб населення з урахуванням фінансових ресурсів, наявної матеріально - технічної бази та педагогічних кадрів;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів освіти району;

5) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України;

6) готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей дошкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

7) організовує безоплатне регулярне підвезення до місць навчання і у зворотному напрямку учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості та організовує харчування дітей загальноосвітніх навчальних закладів.

8) впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм, здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

9) координує діяльність навчальних закладів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організацію роботи щодо їх нормативного, кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення;

10) здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

11) здійснює атестацію навчальних закладів, розташованих на території району, оприлюднює результати;

12) забезпечує у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

13) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей;

14) сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, утворенню в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів;

15) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

16) вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організації їх

навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

17) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;

18) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

19) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

20) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

21) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі та молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

22) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та учнівської молоді району;

23) співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальною службою у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

24) організовує діяльність психологічної служби в системі освіти району;

25) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету з питань компетенції відділу;

26) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;

27) забезпечує ефективне та цільове використання виділених на освітню галузь бюджетних коштів;

28) контролює за використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів;

29) вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

30) розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

31) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби зживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

32) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

33) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти;

34) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

35) здійснює підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти району, виконання районних освітніх програм та забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, що належать до компетенції відділу освіти;

36) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти і науки, забезпечення їх виконання;

37) розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти і науки;

38) розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно- правової бази з питань, що належать компетенції відділу освіти, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації, Департаменту освіти;

39) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

40) здійснює спільно з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей та проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально- виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищах, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді;

41) вивчає, узагальнює та поширює передовий педагогічний досвід роботи з питань освіти, забезпечує проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

42) вивчає потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту в освітніх закладах району, організовує підвищення їх кваліфікації;

43) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснення контролю за її збереженням;

44) організовує в освітніх закладах району заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

44) вживає, в межах своїх повноважень, заходи для утвердження здорового способу життя в дитячому та учнівському середовищі, проведення

інформаційно-просвітницької роботи- щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді;

45) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

46) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

47) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

48) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

49) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

50) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

51) готує проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

52) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

53) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

54) контролює реалізацію державної політики в галузі освіти районним методичним центром;

55) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

56) забезпечує у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

57) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) забезпечує захист персональних даних;

59) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ освіти для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням

з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укласти в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

7) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних, обласних, районних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

8) представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ освіти взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Департаментом освіти і науки облдержадміністрації в установленому законодавством порядку. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 3 роки.

10. Начальник відділу освіти:

1) здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну

відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними;

3) представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної держадміністрації кошторису відділу освіти;

8) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

9) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

10) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ освіти, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

11) видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;

12) скасовує у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

13) приймає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю та іншими нормативними документами, працівників відділу освіти, структурних підрозділів які не є державними службовцями, керівників загальноосвітніх навчальних закладів, позашкільної установи, педагогічних працівників;

14) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, структурних підрозділів, керівників навчальних закладів та установ освіти, педагогічних працівників.

15) визначає пріоритети роботи відділу освіти та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи структурних підрозділів відділу освіти;

16) бере участь у розгляді питань на засіданнях колегії районної державної адміністрації та вносить пропозиції щодо порядку денного таких засідань, розробляє проекти відповідних рішень;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу та структурних

підрозділів правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

20) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11. Начальник відділу освіти, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього підрозділу.

12. Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, Департаментом освіти, Міністерством освіти і науки України, іншим центральним органом виконавчої влади вищого рівня.

13. Начальник відділу освіти може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу освіти і на період відсутності начальника відділу освіти виконує його обов'язки.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис відділу затверджуються головою районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу освіти відповідно до чинних Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

16. При відділі освіти утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), інших відповідальних працівників структурних підрозділів.

До складу колегії відділу освіти можуть включатися інші особи згідно Положення про колегію.

Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

17. Для організації фінансово-господарської діяльності у відділі освіти створюються структурні підрозділи:

- централізована бухгалтерія;

- група з централізованого господарського обслуговування.

Для забезпечення реалізації державної політики щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами у відділі освіти створюються структурні підрозділи:

- районна психолого-медико-педагогічна консультація;
- логопедичний пункт.

18. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в органах Державної казначейської служби. печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

19. Відділ освіти є неприбутковою організацією, не розподіляє отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

20. Відділ освіти може здійснювати передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



О.Г.Тимофієва