****

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“** | **27** | **’’** | **12** | **2017 р.** |  | **№** | **475** |

**Про структуру апарату райдержадміністрації**

Відповідно Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, від 6 квітня 2016 року № 271**“**Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування”:

1.Затвердити структуру апарату райдержадміністрації, додається.

2.З метою приведення структури апарату райдержадміністрації у відповідність з вимогами вищезазначених нормативно-правових актів:

2.1.Утворити сектор інформаційної політики і комунікацій з громадськістю у складі організаційного відділу апарату райдержадміністрації:

Встановити чисельність працівників організаційного відділу апарату райдержадміністрації в кількості 5 штатних одиниць.

Встановити чисельність працівників сектору інформаційної політики і комунікацій з громадськістю організаційного відділу апарату райдержадміністрації в кількості 2 штатних одиниці.

2.2.Скоротити 1 штатну одиницю загального відділу апарату райдержадміністрації.

2.3.Ввести до штатного розпису апарату райдержадміністрації посаду: “Заступник керівника апарату райдержадміністрації”.

3.Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Коваль Н.В. забезпечити внесення відповідних змін до штатного розпису апарату райдержадміністрації.

4. Керівнику апарату райдержадміністрації Тимофієвій О.Г.:

-повідомити працівників організаційного відділу апарату райдержадміністрації, загального відділу апарату райдержадміністрації про зміни в організації праці, пов’язані з реорганізацією структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, зміну істотних умов праці та про їх наступне вивільнення відповідно до чинного законодавства згідно з додатком.

-забезпечити розроблення та затвердження в установленому чинним законодавством порядку положення про організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор інформаційної політики і комунікацій з громадськістю організаційного відділу апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації, посадових інструкцій працівників даних відділів, сектору.

-до завершення упорядкування структури апарату районної державної адміністрації забезпечити належне виконання функцій відповідними структурними підрозділами апарату районної державної адміністрації.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної

адміністрації С.М.Пустовий

Н.Никитюк

А.Ланецький

Н.Коваль

О.Тимофієва

Затверджено

розпорядженням

голови райдержадміністрації

№ 475 від “27” 12 2017р.

**СТРУКТУРА**

**апарату Чечельницької районної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва підрозділу** | **Гранична чисельність, штатних одиниць** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Керівництво | 5 |
| **2** | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | 5 |
| **2.1** | Сектор інформаційної політики і комунікацій з громадськістю | 2 |
| **3** | Загальний відділ | 3 |
| **3** | Відділ ведення Державного реєстру виборців | 3 |
| 4 | Відділ фінансово-господарського забезпечення | 6 |
| 5 | Сектор правового забезпечення | 2 |
| 6 | Секретар керівника | 1 |
| 7 | Головний спеціаліст з питань персоналу | 1 |
| 8 | Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи | 1 |
|  | **Всього** | **27** |

Керівник апарату

райдержадміністрації О.Г.Тимофієва

Додаток

до розпорядження

голови райдержадміністрації

№ 475 від “27” 12 2017р.

**СПИСОК**

**працівників, які попереджуються про зміни в організації праці пов’язані з реорганізацією структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, зміну істотних умов праці.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Підпис** | | **Дата** | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | | **5** | |
| Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | | | | | | | |
| 1 | Атаманенко Олег Петрович | | Начальник організаційного відділу | |  | |  |
| 2 | Бурковська Ольга Анатоліївна | | Головний спеціаліст організаційного відділу | |  | |  |
| 3 | П’яніщук Олеся Володимирівна | | Головний спеціаліст організаційного відділу | |  | |  |
| Загальний відділ апарату райдержадміністрації | | | | | | | |
| 1 | Ланецький Анатолій Іванович | | Начальник загального відділу | |  | |  |
| 2 | Ситник Тетяна Василівна | | Спеціаліст загального відділу | |  | |  |

Керівник апарату

райдержадміністрації О. Тимофієва