

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08 жовтня 2020 року | Чечельник | № 166 |

**Про чергування 14 жовтня 2020 року**

Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 07 жовтня 2020 року № 640 «Про чергування 14 жовтня 2020 року» та з метою забезпечення вирішення невідкладних питань 14 жовтня 2020 року:

1. Установити чергування керівництва райдержадміністрації згідно з додатком 1.

2. Керівнику апарату райдержадміністрації Ольгі Тимофієвій забезпечити чергування відповідального працівника в апараті райдержадміністрації згідно з додатком 2.

3. Забезпечити подання щоденно на 09.00, 13.00 та 17.00 годину стислої інформації щодо ситуації в районі. У разі виникнення позаштатної події інформування здійснювати негайно.

Інформацію подавати облдержадміністрації за тел. 50-42-00, факсом: 59-21-10.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної**

**державної адміністрації Олег ХРАНОВСЬКИЙ**

О.Косаківська

Н.Никитюк

О. Тимофієва

Додаток 1

до розпорядження голови

райдержадміністрації

08 жовтня 2020 року №166

## Г Р А Ф І К

**чергування керівництва райдержадміністрації**

**14 жовтня 2020 року**

**(з 08.00 до 17.00 год.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата чергування** | **Ім’я, прізвище** | **Номер телефону (мобільний)** |
| 14 жовтня 2020 року | Тимофієва О.Г. | 096-361-88-06 |

1. Інформувати про ситуацію в районі о 09.00, 13.00 та 17.00 год.

2. У випадку надзвичайної ситуації інформування здійснювати негайно.

**Керівник апарату**

**районної державної**

**адміністрації Ольга ТИМОФІЄВА**

Додаток 2

до розпорядження голови

райдержадміністрації

08 жовтня 2020 року №166

## Г Р А Ф І К

**чергування відповідальних працівників райдержадміністрації**

**14 жовтня 2020 року**

**(з 08.00 до 13.00 год.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Дата чергування** | **Ім’я, прізвище** | **Робочий телефон** | **Номер телефону (мобільний)** |
| 14 жовтня 2020 року | Шумило А.П | 2-14-63 | 067-305-04-50 |

**Керівник апарату**

**районної державної**

**адміністрації Ольга ТИМОФІЄВА**

**Довідка**

**погодження проекту розпорядження**

**«Про чергування 14 жовтня 2020року»**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації, з метою забезпечення вирішення невідкладних питань у святкові та вихідні дні 14 жовтня 2020 року.

Погоджено

Без зауважень:

Керівник апарату

райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ТИМОФІЄВА

Начальник відділу з питань

правового забезпечення та діловодства

апаратурайдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія Никитюк

Із зауваженнями , пропозиціями)

які враховано ------------------------ ----------------------

( посада) (ім’я та прізвище)

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, її апарату, інші органи, які відповідно до пункту 9.4. Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03.04.2020 року №76 вважаються такими, що погодили проект без зауважень:

**Головний спеціаліст відділу з питань**

**правового забезпечення та діловодства**

**апарату райдержадміністрації Оксана КОСАКІВСЬКА**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

**Пояснювальна записка**

# до проекту розпорядження

«**Про чергування 14 жовтня 2020року»**

**1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови облдержадміністрації. Дане розпорядження спрямовується на забезпечення вирішення невідкладних питань у святкові та вихідні дні 14 жовтня 2020 року

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Мета даного розпорядження – забезпечення вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні 14 жовтня 2020 року.

**3. Правові аспекти**

Виконання розпорядження голови облдержадміністрації.

**4. Фінансово-економічне обгрунтування**

Не потребує

**5. Позиція заінтересованих органів**

Забезпечення подання стислої інформації щодо ситуації в районі, зазначати про наявність, відсутність проблем соціально-економічного характеру, надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, фактів порушення громадського порядку тощо.

**6. Регіональний аспект**

Не потребує

**7.Громадське обговорення**

Прийняття розпорядження не потребує громадського обговорення

**8.Прогноз результатів**

Прийняття даного розпорядження забезпечить вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні 14 жовтня2020 року.

**Головний спеціаліст відділу з питань**

**правового забезпечення та діловодства**

**апарату райдержадміністрації Оксана КОСАКІВСЬКА**