

 УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**30 листопада 2020 року Чечельник № 194**

**Про утворення комісії з питань**

**організації приймання-передачі**

**документів та справ, які мають**

**обмежений доступ**

 Відповідно до ст. ст. 2, 6, 16, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну таємницю”, „Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 року № 939, з метою організації передачі документів та справ, які мають обмежений доступ:

 1. Надати доступ до документів з грифом «Для службового користування», в тому числі мобілізаційних головному спеціалісту сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації Істратову Сергію Володимировичу.

 2.Утворити комісію з питань організації приймання-передачі документів та справ, які мають обмежений доступ в районній державній адміністрації у складі, що додається.

3.Комісії до 04грудня 2020 року провести приймання-передачу документів.

 4. Контроль за виконаннямцьогорозпорядженнязалишаю за собою

 **Голова районної**

 **державної адміністрації Олег ХРАНОВСЬКИЙ**

 С . Істратов

 О.Косаківська

І. Прохорова

О.Тимофієва

 М.Мурга

Затверджено

 розпорядженням голови

райдержадміністрації

 від 30.11.2020 р. № 194

**Склад комісії**

**зпитаньорганізації приймання-передачі документів та справ, які мають обмежений доступ**

Мурга Михайло - перший заступник головиЧечельницької

Анатолійович районноїдержавноїадміністрації – голова

комісії.

Тимофієва Ольга - керівник апарату Чечельницької районної

Георгіївна державної адміністрації – член комісії.

Істратов Сергій - головний спеціаліст сектору з питань,

Володимировиоборонноїроботи, цивільного захисту та

взаємодії з правоохоронними органами

Чечельницькоїрайдержадміністрації - член

 комісії.

Онопольський Юрій - головний спеціаліст з питань мобілізаційної Григорович апарату Чечельницької райдержадміністрації –

член комісії.

Пояснювальна записка

до розпорядження голови райдержадміністрації

**Про утвореннякомісії з питань організації приймання-передачі**

**документів та справ, які мають обмежений доступ**

1. **Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

Прийняття даного розпорядження необхідно для проведення приймання передачі документів з обмеженим доступом

**2. Мета і завдання прийняття розпорядження**

Метою даного розпорядження є передача документів з обмеженим доступом, журналів та іншого майна та обладнання що знаходиться в кабінеті режимно-секретного працівника для забезпечення можливості виконувати всої посадові обов’язки.

**3. Правові аспекти**

1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».

 2. Закон України «Про державнутаємницю» .

 3. Постанова КабінетуМіністрівУкраїнивід 18.12.2013р. № 939.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Не потребує виділення коштів.

**5. Позиція заінтересованих органів**

Чечельницька райдержадміністрація.

**6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно – територіальної одиниці. Вплив на регіональний розвиток відсутній.

**7. Громадське обговорення**

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

 Забезпечення умов для роботи головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації.

Головний спеціаліст сектору

з питань оборонної роботи, цивільного

захисту та взаємодії з

правоохоронними органами

райдержадміністраціїСергій ІСТРАТОВ

“30”листопада 2020р.

Довідка

до розпорядження голови райдержадміністрації

**Про утвореннякомісії з питань організації приймання-передачі**

**документів та справ, які мають обмежений доступ**

 Проект розпорядження розроблено сектором з питань оборонної роботицивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» зі змінами та доповненнями

 та погоджено:

 без зауважень

Головний спеціаліст з питань

персоналу апарату Інна ПРОХОРОВА

 райдержадміністрації

Керівник апарату

райдержадміністрації Ольга ТИМОФІЄВА

із зауваженнями (пропозиціями),

які враховано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

із зауваженнями (пропозиціями),

які враховано частково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

із зауваженнями (пропозиціями),

які не враховано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, її апарату, інші органи, які відповідно до пункту 9.4. Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03.04.2020 року №76 вважаються такими, що погодили проект без зауважень:

Головний спеціаліст сектору

з питань оборонноїроботи, цивільного

захисту та взаємодії з

правоохоронними органами

райдержадміністрації Сергій ІСТРАТОВ

“30”листопада 2020р.