ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядженням голови

 райдержадміністрації

 від 30.07.2019 р. № 119

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про районну робочу групу з питань забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю та реалізації державної політики у сфері зайнятості населення**

1.Районна робоча група з питань забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю та реалізації державної політики у сфері зайнятості населення є консультативно – дорадчим органом, що утворюється при районній державній адміністрації.

2.Районна робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також Положенням про районну робочу групу.

3.Основними завданнями районної робочої групи є:

а)здійснення заходів, спрямованих на захист прав громадян, пов’язаних з легалізацієютрудовихвідносинміжроботодавцями та найманимипрацівниками у межах повноважень;

б) забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

в) підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

г) проведення аналізу основних проблем та причини їх виникнення щодо тіньової зайнятості;

д) відстеження ефективності застосування правових, економічних, організаційних заходів, спрямованих на легалізацію заробітної плати та зайнятості населення.

4.Районна робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

а) розглядає, в межах повноважень, пропозиції місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій, спрямованих на ліквідацію тіньової зайнятості;

б) здійснює вивчення стану справ з питань додержання законодавства про працю та зайнятість населення безпосередньо на підприємствах, в організаціях, установах та у фізичних осіб-підприємців;

в) проводить аналіз відповідно стікількості найманих працівників обсягам господарської діяльності;

г) здійснює моніторинг рівня заробітної плати і зайнятості населення по підприємствам, організаціях Чечельницького району;

д) здійснює аналіз стану справ та проблемних питань, пов’язаних з додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

є) розглядає результати ризико орієнтованого аудиту та моніторингу, проведеного органами Пенсійного фонду, Державної податкової інспекції та Управління Держпраці у Вінницькій області;

ж) розробляє та подає Чечельницькій районній державній адміністрації пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення;

з) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо справ з легалізацією виплати заробітної плати і зайнятості населення, інформує населення та роботодавців щодо негативних наслідків, до яких призводить нелегальна зайнятість та неофіційна виплата заробітної плати.

5. Районна робоча група має право:

а) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств,установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

б) запрошувати, на свої засідання представників органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій, фізичнихосіб-підприємців для розгляду питань щодо дотримання законодавства про працю та зайнятість населення;

в) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками.

6. Голова районної робочої групи: 1) скликає засідання районної робочої групи та головує на них; 2) здійснює керівництво діяльністю районної робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань; 3) розподіляє обов’язки між членами районної робочої групи; 4) координує діяльність районної робочої групи з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами-підприємцями; 5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені районною робочою групою за результатами її діяльності. У разі відсутності голови районної робочої групи його обов’язки виконує його заступник.

7. Формою роботи районної робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови районної робочої групи, але не рідше, ніж один раз на квартал. Члени районної робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань. Засідання районної робочої групи веде голова, а у разі його відсутності заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні районної робочої групи забезпечує її секретар. Засідання районної робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8. На засіданнях районна робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації районної робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів районної робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання районної робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається у триденний строк усім членам робочої групи. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Організація та координація діяльності групи покладається на районну державну адміністрацію.