

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 квітня 2020 року | Чечельник | № 91 |

**Про чергування 01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року**

Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 28 квітня 2020 року № 295 «Про чергування 01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року» та з метою забезпечення вирішення невідкладних питань 01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року:

1. Установити чергування керівництва райдержадміністрації згідно з додатком.

2. Керівнику апарату райдержадміністрації Тимофієвій О.Г. забезпечити чергування відповідальних працівників в апараті райдержадміністрації згідно з додатком 2.

3. Забезпечити подання щоденно на 09.00, 13.00 та 17.00 годину стислої інформації щодо ситуації в районі. У разі виникнення позаштатної події інформування здійснювати негайно.

Інформацію подавати облдержадміністрації за тел. 50-42-00, факсом: 59-21-10.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови**

**районної державної адміністрації Віталій САВЧУК**

О.Косаківська

Н. Никитюк

О. Тимофієва

Додаток

до розпорядження голови

райдержадміністрації

28 квітня 2020 року № 91

## Г Р А Ф І К

**чергування керівництва райдержадміністрації**

**01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року**

(з 08.00 до 17.00 год.)

робочий мобільний

телефон телефон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 травня 2020 року | В. Савчук | 2-13-35 | 097 690 28 99 |
| 02 травня 2020 року | О.Тимофієва | 2-11-53 | 096 361 88 06 |
| 03 травня 2020 року | В.Савчук | 2-13-35 | 097 690 28 99 |
| 09 травня 2020 року | О. Тимофієва | 2-11-53 | 096 361 88 06 |
| 10 травня 2020 року | В.Савчук | 2-13-35 | 097 690 28 99 |
| 11 травня 2020 року | О.Тимофієва | 2-1153 | 096 361 88 06 |

1. Інформувати про ситуацію в районі о 09.00, 13.00 та 17.00 год.

2. У випадку надзвичайної ситуації інформування здійснювати негайно.

Керівник апарату

райдержадміністрації О. Тимофієва

Додаток 2

до розпорядження голови

райдержадміністрації

28 квітня 2020 року № 91

## Г Р А Ф І К

**чергування відповідальних працівників райдержадміністрації**

**01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року**

(з 08.00 до 13.00 год.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | робочий телефон | мобільний телефон |
| 01 травня 2020 року | Мазурець О.П. | 2-14-63 | 097 997 96 73 |
| 02 травня 2020 року | Пащенко Н.М. | 2-14-63 | 067 647 64 17 |
| 03 травня 2020 року | Охріменко В.А. | 2-14-63 | 098 415 36 43 |
| 09 травня 2020 року | Романюк О.Ф. | 2-14-63 | 097 823 01 74 |
| 10 травня 2020 року | Рудь Г.І. | 2-14-63 | 097 406 25 01 |
| 11 травня 2020 року | Ситник Н.М. | 2-14-63 | 096 572 55 66 |

Керівник апарату

райдержадміністрації О. Тимофієва

**Довідка**

**погодження проекту розпорядження голови районної державної**

**адміністрації «Про чергування 01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року»**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації, з метою забезпечення вирішення невідкладних питань у святкові та вихідні дні 01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року.

Погоджено

Без зауважень:

Керівник апарату

райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Тимофієва

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Начальник відділу з питань

правового забезпечення та діловодства

апарату райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Никитюк

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Із зауваженнями , пропозиціями)

які враховано -------------------------- ----------------------

( посада) (ініціали та прізвище)

Із зауваженнями(пропозиціями)

які враховано частково --------------------------- -----------------------

(посада) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст відділу

правового забезпечення та діловодства

апарату райдержадміністрації О.Косаківська

**Пояснювальна записка**

# до проекту розпорядження голови райдержадміністрації

«**Про чергування 01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року»**

**1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови облдержадміністрації. Дане розпорядження спрямовується на забезпечення вирішення невідкладних питань у святкові та вихідні дні 01 – 03, 09 – 11 травня 2020 року

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Мета даного розпорядження – забезпечення вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні 01 – 03, 09 – 11 травня2020 року.

**3. Правові аспекти**

Виконання розпорядження голови облдержадміністрації.

**4. Фінансово-економічне обгрунтування**

Не потребує

**5. Позиція заінтересованих органів**

Забезпечення подання стислої інформації щодо ситуації в районі, зазначати про наявність, відсутність проблем соціально-економічного характеру, надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, фактів порушення громадського порядку тощо.

**6. Регіональний аспект**

Не потребує

**7. Громадське обговорення**

Не потребує

**8. Прогноз результатів**

Прийняття даного розпорядження забезпечить вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні 01 – 03, 09 – 11 травня2020 року.

Головний спеціаліст відділу

правового забезпечення та діловодства

апарату райдержадміністрації О.Косаківська