****

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“** | **25** | **’’** | **10** | **2017 р.** |  | **№** | **351** |

**Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від**

**29 червня 2017 року №243 «Про затвердження Положення**

**про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5,6,13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.02.2017 року № 57 «Про перелік структурних підрозділів райдержадміністрації» та з метою приведення Положення про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації до вимог вищезазначених документів:

**1.** пункти 7,8 Положення про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації викласти в новій редакції:

П.7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з департаментом міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації.

Призначення та звільнення з посади головних спеціалістів відділу міжнародного співробітництва та регіонального розвитку здійснюється розпорядженням голови райдержадміністрації.

П.8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції та ступінь відповідальності спеціалістів його структурних підрозділів;

- розробляє та подає на затвердження в районну державну адміністрацію структуру відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання відділу та видатків з районного бюджету на реалізацію обласних програм як головний розпорядник коштів.

**2.** Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова Чечельницької**

**райдержадміністрації С. Пустовий**

М . Скоцеляс

Н . Никитюк

О. Ярова

О. Тимофієва

В. Савчук

# Пояснювальна записка

до проекту розпорядження

**Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від**

**29 червня 2017 року №243 «Про затвердження Положення**

**про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації**

**1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

Проект розпорядження розроблено відповідно до статей 5,6,13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.02.2017 року № 57 «Про перелік структурних підрозділів райдержадміністрації» та з метою приведення Положення про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації до вимог вищезазначених документів

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Затвердження нового розпорядження про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації з метою визначення конкретних завдань, функцій, прав та обов’язків працівників відділу.

Завдання, що має бути вирішене після прийняття даного розпорядження полягає у наступному:

* реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
* реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;
* формуванні і проведенні державної регіональної політики;
* забезпеченні в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;
* забезпеченні реалізації державної політики у сфері розвитку внутрішньої торгівлі та послуг;
* забезпеченні реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів;
* проведенні структурних змін, а також державної інвестиційної (методична допомога в організації написання проектів, грантів та контроль з їх реалізації) та інноваційної політики;
* забезпеченні реалізації державної цінової політики;
* проведенні аналізу діяльності об’єктів державної власності, що підпорядковані районній державній адміністрації.

**3. Правові аспекти**

Виконання вимог Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», , відповідно до розпорядження голови Чечельницької районної державної адміністрації від 10 лютого 2017 року №57 «Про перелік структурних підрозділів райдержадміністрації».

**4. Фінансово-економічне обгрунтування**

Не потребує.

**5. Позиція заінтересованих органів**

Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної державної адміністрації.

**6. Регіональний аспект**

Не стосується розвитку адміністративно – територіальної одиниці.

**7.Громадське обговорення**

Не потребує

**8.Прогноз результатів**

Прийняття даного розпорядження полягає у визначенні конкретних завдань, функцій, прав та обов’язків працівників відділу.

Начальник відділу міжнародного

співробітництва та регіонального розвитку М.Скоцеляс

Довідка

про погодження проекту розпорядження

**Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від**

**29 червня 2017 року №243 «Про затвердження Положення**

**про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації**

Проект розпорядження розроблено відповідно до статей 5,6,13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.02.2017 року № 57 «Про перелік структурних підрозділів райдержадміністрації» та з метою приведення Положення про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації до вимог вищезазначених документів

Погоджено без зауважень:

Керівник апарату райдержадміністрації О. Тимофієва

Провідний спеціаліст загального відділу

апарату райдержадміністрації О.Ярова

Із зауваженнями, пропозиціями

які враховано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Із зауваженнями, пропозиціями

які враховано частково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Із зауваженнями, пропозиціями

які не враховано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Начальник відділу міжнародного

співробітництва та регіонального розвитку М.Скоцеляс

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**райдержадміністрації**

**від “25” жовтня 2017 року №351**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку** **Чечельницької районної державної адміністрації**

1. Відділ міжнародного співробітництва та регіонального розвитку районної державної адміністрації (далі - відділ) є окремим структурним підрозділом Чечельницької районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне голові районної державної адміністрації і Міністерству економічного розвитку і торгівлі України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є участь у:

* реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
* реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;
* формуванні і проведенні державної регіональної політики;
* забезпеченні в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;
* забезпеченні реалізації державної політики у сфері розвитку внутрішньої торгівлі та послуг;
* забезпеченні реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів;
* проведенні структурних змін, а також державної інвестиційної (методична допомога в організації написання проектів, грантів та контроль з їх реалізації) та інноваційної політики;
* забезпеченні реалізації державної цінової політики;
* проведенні аналізу діяльності об’єктів державної власності, що підпорядковані районній державній адміністрації.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові районної державної адміністрації і Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної безпеки держави, сталого розвитку економіки;
2. виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку:

* розробляє прогнози економічного і соціального розвитку Чечельницького району на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку Чечельницького району на короткостроковий період;
* бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо - та короткостроковий період;
* розробляє і подає департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку облдержадміністрації, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції до проекту Державної програми економічного і соціального розвитку України на короткостроковий період, узагальнює матеріали щодо виконання завдань, визначених цією Програмою у Чечельницьому районі;
* забезпечує стратегічне планування, програмування та прогнозування економічного і соціального розвитку Чечельницького району;

1. розробляє у межах своєї компетенції пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та узагальнює матеріали щодо їх виконання у Чечельницькому районі;
2. готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів для їх реалізації;
3. бере участь у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;
4. бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально – економічних результатів, сприяє розвитку у Чечельницькому районі конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;
5. бере участь у підготовці голові районної державної адміністрації пропозицій з питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів Чечельницького району;
6. бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення порядку регулювання цін в окремих галузях, здійснює регулювання цін на продукцію монопольних утворень на регіональному ринку, забезпечує реалізацію державної цінової політики;
7. сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва на території Чечельницького району, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, розробляє разом з громадськими організаціями підприємців регіональні програми підтримки підприємництва, сприяє їх виконанню;
8. здійснює в межах делегованих йому повноважень регулятивні функції та організаційні заходи по забезпеченню реєстраційно-дозвільних процедур за дорученням Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;
9. забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання України;
10. бере участь разом з іншими структурними підрозділами в організації участі підприємств та організацій Чечельницького району у виставково - ярмаркових заходах;
11. визначає інвестиційний попит району та розробляє пропозиції щодо залучення інвестицій, на основі визначених державою пріоритетів розробляє пропозиції щодо обсягів державних централізованих капітальних вкладень, здійснює контроль за їх ефективним використанням;
12. розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, у тому числі готує і подає департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку облдержадміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;
13. бере участь у роботі щодо залучення інвестицій та кредитних ресурсів на розвиток економічного потенціалу району;
14. бере участь у підготовці пропозицій щодо створення і функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку, аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон та територій пріоритетного розвитку і подає департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку облдержадміністрації відповідну інформацію в установленому порядку;
15. аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту; сприяє розвитку фірмової торговельної мережі та мережі підприємств побуту;
16. бере участь у формуванні пропозицій щодо забезпечення продовольчої безпеки району;
17. здійснює в межах делегованих повноважень узагальнені експертні висновки щодо підстав виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на ліквідацію наслідків з надзвичайних ситуацій, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу асигнувань з резервного фонду районного бюджету;
18. проводить аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств, що перебувають у державній власності та підпорядковані районній державній адміністрації та вносить пропозицій щодо підвищення ефективності управління ними;
19. бере участь у розробленні довгострокових прогнозів чисельності населення, його статево-вікової структури, програм зайнятості;
20. готує голові районної державної адміністрації пропозиції з питань розміщення на території району нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;
21. розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг для державних потреб за рахунок коштів державного бюджету; за поданням органів місцевого самоврядування розробляє пропозиції щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для місцевих потреб за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, а також формування регіональних замовлень;
22. сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції, створенню територіальних інноваційних центрів, технопарків;
23. налагоджує співпрацю з кафедрами економіки Вінницьких навчальних закладів з питань залучення наукового потенціалу до формування регіональних економічних стратегій;
24. веде облік об’єктів державної власності, які належать до сфери управління районної державної адміністрації, веде реєстр нерухомого майна державних підприємств;
25. готує пропозиції щодо розмірів орендних ставок за використання комунального майна;
26. бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;
27. розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;
28. бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області;
29. здійснює організаційно-методичне керівництво, координує та забезпечує діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення місцевих, національних, державних, регіональних, галузевих і науково-технічних програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил відповідної території;
30. бере участь у підготовці та реалізації написання проектів районних, обласних конкурсів, конкурсів державного фонду регіонального розвитку та міжнародних грантових проектів та контролює заходи по забезпечення виконання заходів в реалізації даних проектів.
31. уносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики;
32. забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;
33. бере участь у формуванні та затвердженні фінансових планів державних підприємств та відслідковує їх виконання;
34. вносить пропозиції голові районної державної адміністрації та готує подання на центральні органи виконавчої влади щодо ефективності роботи керівного складу державних підприємств.
35. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє і подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства;
36. виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

5. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з департаментом міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації.

8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції та ступінь відповідальності спеціалістів його структурних підрозділів;

- розробляє та подає на затвердження в районну державну адміністрацію структуру управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання відділу та видатків з районного бюджету на реалізацію обласних програм як головний розпорядник коштів.

9. Відділ утримується за рахунок коштів районної державної адміністрації, виділених з Державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.