

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 жовтня 2020 року | Чечельник | № 173 |

**Про чергування 24–26 жовтня 2020 року**

З метою забезпечення оперативного вирішення у переддень та день проведення місцевих виборів невідкладних питань, пов’язаних з надзвичайними ситуаціями, порушенням громадського порядку, виборчого законодавства, перешкоджанням діяльності виборчих комісій, офіційних спостерігачів від іноземних держав та іноземних організацій:

1. Установити чергування керівництва районної державної адміністрації згідно з додатком.

2. Керівнику апарату районної державної адміністрації Ользі Тимофієвій забезпечити чергування відповідальних працівників у апараті районної державної адміністрації.

3. Забезпечити подання 24 жовтня на 12.30 та 16.30; 25 жовтня на 9.30, 12.30, 16.30, 20.30; 26 жовтня на 2.30, 5.30 стислої інформації щодо ситуації в районі.

У разі виникнення нештатної ситуації інформування здійснювати негайно.

Інформацію подавати обласній державній адміністрації на електронну адресу [orgvid@vin.gov.ua](mailto:orgvid@vin.gov.ua)

В інформації зазначати про наявність/відсутність проблем соціально-економічного характеру, надзвичайних ситуацій, здійснення протиепідемічних заходів під час організації та проведення виборів, пов’язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, стихійного лиха, фактів порушень громадського порядку, виборчого законодавства, проблем із списками виборців, перешкод у діяльності міжнародних спостерігачів, виборчих комісій тощо.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної**

**державної адміністрації Олег ХРАНОВСЬКИЙ**

О.Бурковська

О.Косаківська

Н.Никитюк

О.Тимофієва

М.Мурга

Додаток

до розпорядження голови

райдержадміністрації

20 жовтня 2020 року № 173

## Г Р А Ф І К

**чергування керівництва районної державної адміністрації**

**24–26 жовтня 2020 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Контактний телефон, адреса електронної пошти** |
| **24 жовтня 2020 року**  **09.00–18.00** | | |
| Храновський Олег Анатолійович | голова районної державної адміністрації | 068–930–67–68 |
| **25–26 жовтня 2020 року** | | |
| **07.00–15.00 (25 жовтня)** | | |
| Тимофієва Ольга Георгіївна | Керівник апарату районної державної адміністрації | 096-361-88-06 |
| **15.00–23.00 (25 жовтня)** | | |
| Мурга Михайло Анатолійович | Перший заступник голови районної державної адміністрації | 096–525–25–22 |
| **23.00 (25 жовтня) – 07.00 (26 жовтня)** | | |
| Храновський Олег Анатолійович | голова районної державної адміністрації | 068–930–67–68 |

1. Інформування здійснювати за формою у такі строки:

24 жовтня о 13.00 та 17.00;

25 жовтня о 10.00 та 13.00;

25 жовтня о 17.00 та 21.00;

26 жовтня о 3.00 та 6.00;

при виникненні нештатних ситуацій – негайно.

2. В інформації зазначати про наявність/відсутність проблем соціально-економічного характеру, надзвичайних ситуацій, здійснення протиепідемічних заходів під час організації та проведення виборів, пов’язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, стихійного лиха, фактів порушень громадського порядку, виборчого законодавства, проблем із списками виборців, перешкод у діяльності міжнародних спостерігачів, виборчих комісій тощо.

У разі наявності порушень та проблемних питань, вони деталізуються, зазначається їх суть, вжиті заходи щодо усунення і поточний стан вирішення.

**Керівник апарату**

**районної державної**

**адміністрації Ольга ТИМОФІЄВА**

**Довідка**

**погодження проекту розпорядження**

**«Про чергування 24 - 26 жовтня 2020року»**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації, з метою забезпечення вирішення невідкладних питань переддень та день проведення місцевих виборів невідкладних питань, пов’язаних з надзвичайними ситуаціями, порушенням громадського порядку, виборчого законодавства, перешкоджанням діяльності виборчих комісій, офіційних спостерігачів від іноземних держав та іноземних організацій 24 - 26 жовтня 2020 року.

Погоджено

Без зауважень:

Керівник апарату

райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ТИМОФІЄВА

Начальник відділу з питань

правового забезпечення та діловодства

апаратурайдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія Никитюк

Із зауваженнями , пропозиціями)

які враховано ------------------------ ----------------------

( посада) (ім’я та прізвище)

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, її апарату, інші органи, які відповідно до пункту 9.4. Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03.04.2020 року №76 вважаються такими, що погодили проект без зауважень:

**Головний спеціаліст відділу з питань**

**правового забезпечення та діловодства**

**апарату райдержадміністрації Ольга БУРКОВСЬКА**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

**Пояснювальна записка**

# до проекту розпорядження

«**Про чергування 24 -26 жовтня 2020року»**

**1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови облдержадміністрації. Дане розпорядження спрямовується на забезпечення вирішення невідкладних питань переддень та день проведення місцевих виборів невідкладних питань, пов’язаних з надзвичайними ситуаціями, порушенням громадського порядку, виборчого законодавства, перешкоджанням діяльності виборчих комісій, офіційних спостерігачів від іноземних держав та іноземних організацій

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Мета даного розпорядження – забезпечення вирішення невідкладних питань переддень та день проведення місцевих виборів невідкладних питань, пов’язаних з надзвичайними ситуаціями, порушенням громадського порядку, виборчого законодавства, перешкоджанням діяльності виборчих комісій, офіційних спостерігачів від іноземних держав та іноземних організацій.

**3. Правові аспекти**

Виконання розпорядження голови облдержадміністрації.

**4. Фінансово-економічне обгрунтування**

Не потребує

**5. Позиція заінтересованих органів**

Забезпечення подання стислої інформації щодо ситуації в районі, зазначати про наявність, відсутність проблем соціально-економічного характеру, надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, фактів порушення громадського порядку тощо.

**6. Регіональний аспект**

Не потребує

**7.Громадське обговорення**

Прийняття розпорядження не потребує громадського обговорення

**8.Прогноз результатів**

Прийняття даного розпорядження забезпечить вирішення невідкладних питань переддень та день проведення місцевих виборів невідкладних питань, пов’язаних з надзвичайними ситуаціями, порушенням громадського порядку, виборчого законодавства, перешкоджанням діяльності виборчих комісій, офіційних спостерігачів від іноземних держав та іноземних організацій.

**Головний спеціаліст відділу з питань**

**правового забезпечення та діловодства**

**апарату райдержадміністрації Ольга БУРКОВСЬКА**