УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

 04 березня 2020 року Чечельник № 54

**Про додаткові заходи з організації контролю за виконанням завдань, встановлених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими документами Уряду та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України та депутатів місцевих рад**

Відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, встановлених місцевим органам виконавчої влади актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими документами Уряду та центральних органів виконавчої влади (далі – документами вищестоящих органів виконавчої влади), дорученнями та розпорядженням голови облдержадміністрації від 15 березня 2019 року №193, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України та депутатів місцевих рад, за виконанням яких здійснюється контроль:

1. Першому заступнику голови, та керівнику апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків) взяти під особистий контроль стан виконання структурними підрозділами райдержадміністрації завдань, встановлених документами вищестоящих органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, реагування на відповідні депутатські запити і звернення.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, головам селищної та сільських рад:

1) здійснювати систематичний аналіз стану виконання завдань, встановле-них документами вищестоящих органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України і депутатів місцевих рад та вживати конкретних заходів щодо забезпечення їх реалізації, зокрема, розгляд їх на засіданнях колегій (нарадах);

2) забезпечити належну організацію роботи структурних підрозділів, посадових та службових осіб, на яких покладено здійснення контролю за виконанням документів вищестоящих органів виконавчої влади та власними, реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

3) забезпечувати чітку організацію проходження документів, контролю за їх виконанням та інформування адресатів, постійно підвищувати вимоги до виконавців за процес і результати виконання контрольних документів;

4) щоквартально розглядати на нарадах питання стану виконавської дисципліни, організації контролю за виконанням документів вищестоящих органів виконавчої влади та власних;

5) розглядати кожний випадок порушення виконавської дисципліни працівниками підпорядкованих підрозділів при виконанні завдань, визначених документами вищестоящих органів виконавчої влади та власними, на предмет притягнення до дисциплінарної відповідальності винного працівника;

6) за результатами проведеної роботи інформувати головного спеціаліста відділу з питань правового забезпечення та діловодства апарату райдержадміністрації (Косаківська О.П.) щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації для забезпе-чення належного виконання актів законодавства, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, листів центральних органів виконавчої влади розробляти у разі потреби проект плану контролю із визначенням проміжних контрольних термінів виконання окремих завдань та структурних підрозділів, райдержадміністрацій, інших установ, відповідальних за їх виконання, який затверджується заступником голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків).

4. Головному спеціалісту відділу з питань правового забезпечення та діловодства апарату райдержадміністрації (Косаківська О.П.):

1) забезпечити спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, підготовку щоквартальних інформацій облдержадміністрації стосовно стану виконання рішень, введених в дію указами та дорученнями Президента України. :

2) надавати структурним підрозділам райдержадміністрації, щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, статистичні матеріали про стан інформування ними вищестоящих органів виконавчої влади, облдержадміністрації та райдержадміністрації з виконання завдань, встановлених відповідними документами вищестоящих органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації;

3) інформувати про стан виконання цього розпорядження голову райдержадміністрації щорічно до 20 лютого.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 18 березня 2019 року № 47 «Про додаткові заходи з організації контролю за виконанням завдань, встановлених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими документами Уряду та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України та депутатів місцевих рад».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

 **Перший заступник голови**

**районної державної адміністрації Віталій САВЧУК**

 О. Косаківська

Н. Никитюк

О. Тимофієва

 **Д О В І Д К А**

 **про погодження проекту розпорядження**

**«Про додаткові заходи з організації контролю за виконанням завдань, встановлених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими документами Уряду та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України та депутатів місцевих рад»**

Проект розпорядження розроблено головним спеціалістом відділу з питань правового забезпечення та діловодства апарату райдержадміністрації відповідно до Закону України ,,Про місцеві  державні адміністрації”, з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, встановлених місцевим органам виконавчої влади актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими документами Уряду та центральних органів виконавчої влади, дорученнями та розпорядженням голови облдержадміністрації від 15 березня 2019 року №193, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України та депутатів місцевих рад, за виконанням яких здійснюється контроль .

 та погоджено:

 без зауважень

Начальник відділу з питань правового

забезпечення та діловодства апарату

районної державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Никитюк

Керівник апарату районної

державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Тимофієва

із зауваженнями (пропозиціями),

які враховано

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (ініціали та прізвище)

 із зауваженнями (пропозиціями),

 які враховано частково

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст відділу

з питань правового забезпечення та

діловодства апарату райдержадміністрації О.Косаківська

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту розпорядження**

 **про погодження проекту розпорядження**

**«Про додаткові заходи з організації контролю за виконанням завдань, встановлених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими документами Уряду та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України та депутатів місцевих рад»**

**1.Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проект розпорядження голови райдержадміністрації розроблено головним спеціалістом відділу з питань правового забезпечення та діловодства апарату райдержадміністрації відповідно до Закону України ,,Про місцеві  державні адміністрації”, з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, встановлених місцевим органам виконавчої влади актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими документами Уряду та центральних органів виконавчої влади, дорученнями та розпорядженням голови облдержадміністрації від 15 березня 2019 року №193, реагування на звернення комітетів Верховної Ради України, народних депутатів України та депутатів місцевих рад, за виконанням яких здійснюється контроль

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Проект розпорядження приймається з метою здійснення контролю за виконанням документів центральний органів виконавчої влади.

**3. Правові аспекти**

Проект розпорядження приймається відповідно до Закону України ‘Про місцеві державні адміністрації’

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Проект розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

 **5.Позиція заінтересованих органів**

Проект розпорядження підлягає обов’язковому виконанню відділами, секторами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, селищними, сільськими радами району.

**6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Забезпечити належну організацію роботи структурних підрозділів, посадових та службових осіб, на яких покладено здійснення контролю за виконанням документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації та посилити вимогливість до відповідальних осіб за стан виконавської дисципліни.

Головний спеціаліст відділу

з питань правового забезпечення та

діловодства апарату райдержадміністрації О.Косаківська

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.