****

 УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **“** | **25** | **’’** | **09** | **2017 р.** |  | **№** | **331** |

**Про внесення змін до Положення про Чечельницький районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації**

**від 25 листопада 2016 року №398**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №573 “Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року №528 “Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді”:

1. Внести зміни до Положення про Чечельницький районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (далі – Положення), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 25 листопада 2016 року №398, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Беседу О.В.

**Голова районної**

**державної адміністрації С. Пустовий**

**П О Я С Н Ю В А Л Ь Н А З А П И С К А**

до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Чечельницький орайонний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації

від 25 листопада 2016 року №398»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Приведення Положення про Чечельницький районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді» (зі змінами).

1. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є впорядкування діяльності обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді відповідно до норм Податкового кодексу України.

Шляхи досягнення – затвердження в новій редакції Положення про Чечельницький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 25 листопада 2016 року №398.

1. **Правові аспекти**

 Нормативно-правовою базою у даній сфері правового регулювання є Податковий кодекс України, Закони України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю» та «Про соціальні послуги», постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. №573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді» (зі змінами).

 Прийнята Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. №528 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді», яка набрала чинності 28 липня 2017 року вимагає внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 25 листопада 2016 року №398 та затвердження Положення про Чечельницький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в новій редакції.

 **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття розпорядження не потребує додаткового фінансування.

 **5. Позиція заінтересованих органів**

 Проект розпорядження інтересів інших органів не стосується.

 **6. Громадське обговорення**

 Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

 **7. Прогноз результатів**

 Чечельницький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді здійснюватиме свою діяльність відповідно до вимог Податкового кодексу України.

**Директор Чечельницького**

**районного центру соціальних**

**служб для сім`ї, дітей та молоді Тетяна Фаренюк**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження головирайдержадміністраціївід «\_25 » вересня 2017 р.№ 331 **ПОЛОЖЕННЯ** **про Чечельницький районний центр****соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді** 1. Чечельницький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – районний центр) - спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.2. Районний центр утворюється, реорганізується та ліквідується районною державною адміністрацією і належить до сфери її управління.Діяльність районного центру спрямовується структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної держадміністрації.2-1. Положення про районний центр, штатний розпис районного центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується районною державною адміністрацією.3. Районний центр у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.4. Основними принципами діяльності районного центру є:законність;соціальна справедливість;доступність та відкритість;конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;додержання і захист прав людини;адресність та індивідуальний підхід;добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;комплексність та системність під час надання соціальних послуг;дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.5. Основними завданнями районного центру є:проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю.6. Районний центр відповідно до покладених на нього завдань:1) здійснює заходи щодо:виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;3) надає сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:соціального супроводу;консультування;соціальної профілактики.За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:соціальної інтеграції та реінтеграції;соціальної адаптації;соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;кризового та екстреного втручання;представництва інтересів;посередництва (медіації);4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної держадміністрації;5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та районній державній адміністрації;8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.7. Районний центр має право:вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю;подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.8. Районний центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою районної державної адміністрації.Директор районного центру призначається на посаду і звільняється з посади за погодженням з обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.9. Директор районного центру:здійснює загальне керівництво діяльністю районного центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на районний центр завдань, законність прийнятих ним рішень;складає в установленому порядку штатний розпис районного центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;затверджує положення про структурні підрозділи районного центру та посадові інструкції його працівників;видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;представляє районний центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції районного центру;розпоряджається в установленому порядку майном і коштами районного центру;утворює в районному центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників районного центру;призначає на посаду та звільняє з посади працівників районного центру;приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників районного центру.10. Діяльність районного центру фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.Районний центр надає послуги на безоплатній основі.11. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність районного центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.12. Районний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням. 13. Районний центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |