****

**УКРАЇНА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“ 22 ” травня 2017р №187

**Про затвердження комісії та Положення з проведення електронних допорогових закупівель в Чечельницькій районній**

**державній адміністрації**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрацій», Закону України від 25.12.2015року №922-VIII «Про публічні закупівлі», статті 78 Бюджетного кодексу України, Порядку здійснення допорогових закупівель, затвердженого наказом державного підприємства «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016року №35, розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015року№501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів», протокольного доручення Президента України від 15.07.2015року №1-1/497

1. Утворити комісію з проведення електронних допорогових закупівель у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення з проведення електронних допорогових закупівель у Чечельницькій районній державній адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної

адміністрації С.Пустовий

Н.Новаль

Н.Никитюк

А.Ланецький

О.Тимофієва

Додаток

до розпорядження голови

райдержадміністрації

від 22 травня 2017року №187

**СКЛАД**

**комісії з проведення електронних допорогових закупівель у Чечельницькій районній державній адміністрації**

**голова комісії**

* Тимофієва Ольга - керівник апарату Чечельницької

Георгіївна райдержадміністрації

**секретар комісії**

- Скоцеляс Марія - начальник відділу міжнародного

Іванівна співробітництва та регіонального розвитку

Чечельницької райдержадміністрації

**члени комісії**

* Никитюк Наталія - завідувач сектору правового Тимофіївна забезпечення апарату Чечельницької

райдержадміністрації

- Мартинюк Олена - головний спеціаліст відділу міжнародного Вікторівна співробітництва та регіонального розвитку

Чечельницької райдержадміністрації

- Схабовська Тетяна – головний спеціаліст-бухгалтер відділу

Олександрівна фінансово-господарського забезпечення

апарату Чечельницької райдержадміністрації

Керівник апарату районної

державної адміністрації О.Тимофієва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

№187 від 22 травня 2017р

**Положення з проведення допорогових закупівель**

**у Чечельницькій районній державній адміністрації**

1. Комісія з проведення електронних закупівель (далі - комісія) в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрацій», Законом України від 25.12.2015року №922-VIII «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації і цим Положенням.

2. Завдання комісії:

2.1. Розгляд питань, пов'язаних із впровадженням, здійсненням закупівель товарів, робіт і послуг, очікувана вартість закупівлі яких не перевищує суму, визначену статтею 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та Порядком застосування системи електронних закупівель.

2.2. Падання пропозицій голові райдержадміністрації щодо визначення механізму та способів впровадження електронних закупівель, здійснення аналізу основних проблем щодо законодавчого регулювання у сфері електронних закупівель та надання пропозицій щодо їх усунення.

3.Склад комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації

4. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

5. Засідання комісії веде її голова.

6. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні більшість від складу її членів.

7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю її членів та оформляється протоколом, який підписується головою комісії га секретарем і надається (надсилається) усім членам комісії. Член комісії, який не підтримує пропозицію, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Якщо допорогова електронна закупівля на один і той же товар оголошена та не відбулася через відсутність учасників (постачальників товару) два рази підряд, то комісії має право прийняти рішення про укладання прямого договору на таку закупівлю.

9. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях комісії забезпечує її секретар.

10. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на авторизованому електронному майданчику системи електронних державних закупівель ProZorro покласти на головного спеціаліста-бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення

апарату у Чечельницької райдержадміністрації Схабовську Т.О.

11. Голова комісії несе відповідальність за виконання покладених комісією функцій.

Керівник апарату районної

державної адміністрації О.Тимофієва