

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**« 12 » березня 2018 р. № 97**

**Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Чечельницького району**

Відповідно до законів України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про оборону України", "Про військовий обов’язок і військову службу", Указу Президента України від 16 травня 1996 року №352 (у редакції від 16 червня 2001 року №3449) “Про затвердження Положення про порядок проведення мобілізації в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року №1921 “Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок” та з метою належної організації гарантованого проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Чечельницького району:

1. Сільським, селищним головам, керівникам підприємств, організацій і установ для організованого та своєчасного оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів:

1.1. Створити пункт управління мобілізацією людських і транспортних ресурсів на території Чечельницького району на базі Чечельницького районного військового комісаріату.

1.1.1. До складу адміністрації пункту управління мобілізацією людських і транспортних ресурсів призначити:

-помічником начальника групи управління, представником райдержадміністрації керівника апарату райдержадміністрації;

-помічником начальника групи управління, представником ВП ГУНП України заступника начальника Чечельницького ВП Бершадського ВП ГУНП України у Вінницькій області;

- помічником начальника групи управління оповіщення та зв’язку, головного інженера станційно-лінійної дільниці № 6 селища Чечельник .

1.1.2. Час прибуття на пункт управління встановити:

у робочий час – до 1 годин;

у неробочий час – до 2 годин.

1.2. Створити пункти збору сільських, селищних рад, територіальних громад в населених пунктах згідно додатків. Начальниками пунктів збору призначити сільських, селищного голів, голів територіальних громад.

1.2.1. Рішеннями (розпорядженнями) виконавчих органів сільських, селищних рад а також об’єднаних територіальних громад , у разі їз створення, організувати призначення адміністрацій пунктів збору сільських, селищних рад, територіальних громад. Взяти під особистий контроль призначення посильних, уповноважених в окремі села та начальників команд по оповіщенню, доставці та передачі резервістів, військовозобов’язаних і техніки національної економіки.

1.3. Пункт попереднього збору військовозобов’язаних (далі – ППЗВ) створити в смт.Чечельникна базі Чечельницького районного будинку культури. Начальником ППЗВ призначити директора Чечельницького районного будинку культури.

1.4. Пункт попереднього збору техніки (далі – ППЗТ) створити в селі Ольгопіль на базі ТОВ «Ольгопільське АТП». Начальником ППЗТ призначити керівника даного підприємства.

1.5. Створити дільницю дорожньо-комендантської служби в селищі Чечельник на базі Чечельницького дорожньо-ремонтного пункту філії ”Бершадський райавтодор” державного підприємства “Вінниця облавтодор”. Начальником дільниці дорожньо-комендантської служби призначити начальника Чечельницького дорожньо-ремонтного пункту філії. Під час розгортання дільниці дорожньо-комендантської служби передбачити розгортання наступних пунктів та постів:

контрольно-пропускний пункт – на базі Чечельницького дорожньо-ремонтного пункту філії ”Бершадський райавтодор” державного підприємства “Вінниця облавтодор” смт Чечельник;

пункт медичної допомоги – на базі районної лікарні планового лікування , селище Чечельник;

пункт технічної допомоги – на базі РП «Агромаш» , селище Чечельник;

загін забезпечення руху – на базі Чечельницького дорожньо-ремонтного пункту філії ”Бершадський райавтодор” державного підприємства “Вінниця облавтодор” смт Чечельник;

пост регулювання №1 – селище Чечельник;

пост регулювання №2 – західна околиця селища Чечельник;

пост РХБ контролю – на базі районного сектору ДСНС України в Вінницькій області;

пункту заправки ПММ – на базі АЗС «Сінай».

1.6. Для інженерного забезпечення заходів мобілізації на території району створити на базі Чечельницького дорожньо-ремонтного пункту філії ”Бершадський райавтодор” державного підприємства “Вінниця облавтодор” смт Чечельник загін інженерного забезпечення.

2. Військовому комісару Чечельницького районного військового комісаріату:

2.1. Забезпечити сільські, селищні ради, територіальні громади, керівників підприємств, організацій і установ, на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, дорожньо-комендантської служби відповідними зразками інструкцій, функціональних обов’язків адміністрацій цих елементів, іншими необхідними документами.

2.1. Довести до сільських, селищних рад, територіальних громад, керівників підприємств, організацій і установ, на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, дорожньо-комендантської служби, вимоги щодо умов розміщення, обладнання цих елементів необхідним майном, інвентарем.

2.2. Разом з керівниками сільських, селищних рад, територіальних громад, керівниками підприємств, організацій і установ, здійснити підбір та призначення адміністрацій елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, дорожньо-комендантської служби.

2.3. Спланувати та протягом 2018 року організувати проведення занять з адміністраціями елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, апаратом посилення (першочерговими посильними) у відповідності до затверджених (погоджених) планів. Зазначені заходи здійснювати у системі мобілізаційної підготовки щомісячно у ході проведення мобілізаційних тижнів та інших заходів підготовки.

2.4. Мобілізаційну готовність елементів системи оповіщення, збору і поставки мобілізаційних ресурсів району здійснювати під час планових перевірок сільських, селищних рад, територіальних громад, підприємств, організацій і установ. Результати перевірок відображати у журналах (актах) перевірок.

3. Керівникам підприємств, організацій і установ, на базі яких створюються та розгортаються елементи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів:

3.1. За погодженням з Чечельницьким районним військовим комісаріатом здійснити підбір та призначення адміністрації елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів з числа персоналу підприємств, організацій і установ з щорічними виданням відповідних наказів.

Витяги з наказів про призначення адміністрацій елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів (внесення змін до складу адміністрації) надавати до Чечельницького районного військового комісаріату.

3.2. Забезпечити елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, дільницю дорожньо-комендантської необхідними службовими приміщеннями, засобами зв’язку, майном та інвентарем згідно з вимогами Чечельницького районного військового комісаріату.

3.3. Елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, дорожньо-комендантської служби розгортати за вимогами Чечельницького районного військового комісаріату для проведення занять з їх адміністраціями, перевірок готовності до виконання завдань за призначенням та під час мобілізації.

4. З метою якісного та своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов’язаних, постачальників техніки національної економіки, які призиваються, поставляються на доукомплектування військ (сил), їх перевезення на пункти зустрічі військових частин, доставці уповноважених Чечельницького районного військового комісаріату у сільські, селищні ради, територіальні громади, отримання озброєння, боєприпасів та інших матеріальних засобів керівникам підприємств, організацій і установ виділити водіїв та техніку із розрахунку:

4.1. Для оповіщення резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки у селищі Чечельник:

Районній державній адміністрації підготувати 1 (один) автомобіль, який подати до військового комісаріату через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.2. Для оповіщення резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки у селищі Чечельник :

відділу освіти райдержадміністрації надати – 2 (два ) автомобілі, фінансовому управлінню райдержадміністрації надати 1 ( один) автомобіль, які подати до районного військового комісаріату не пізніше 1 години після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.3. Для доставки уповноважених в сільські, селищні ради, територіальні громади:

СО «Чечельницькі електромережі – 1 (один) автомобіль;

НП «Кармелюкове Поділля» – 2 (два) автомобіля;

Районний центр зайнятості – 1 (один) автомобіль.

Транспортні засоби подати до Чечельницького районного військового комісаріату через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.4. Для доставки резервістів і військовозобов’язаних на пункти зустрічі поповнення військових частин:

Відділ освіти райдержадміністрації – 3 автобуси, які подати до районного будинку культури через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

ТОВ Ольгопільське АТП - 2 автобуси, які подати до районного будинку культури через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.5. Для доставки зброї, боєприпасів та матеріальних засобів:

ДП “Чечельницьке лісове господарство” – 2 (два) вантажних автомобіля, які подати до районного військового комісаріату через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.6. Керівникам вищезазначених підприємств, організацій і установ забезпечити поставку транспортних засобів за встановленими сигналами від чергового Чечельницького районного військового комісаріату.

5. Сектору цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації:

5.1. Спільно з Чечельницьким районним військовим комісаріатом, районним відділенням Національної поліції України в Вінницькій області щорічно до 15 листопада уточнювати порядок оповіщення населення, резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки, доставки мобілізаційних ресурсів на доукомплектування військ (сил), організацію дорожньо-комендантської служби та підтримання громадського порядку.

5.2. Забезпечити всебічну методичну і практичну допомогу в організації мобілізаційної підготовки та проведення мобілізаційних заходів на території Чечельницького району.

6. Для оповіщення резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки при оголошенні мобілізації:

6.1. Редактору районної газети “Чечельницький вісник” за розпорядженням Чечельницького районного військового комісаріату негайно розмістити в черговому номері газети, що готується до друку, текст наказу Чечельницького районного військового комісаріату про проведення мобілізації. Особисто провести контроль за своєчасним виходом цього номера газети в друкарні.

Текст наказу буде доставлений представником Чечельницького районного військового комісаріату під час мобілізації.

7. З метою організації проведення своєчасного оповіщення мобілізаційних ресурсів, безперервного управління заходами мобілізації:

7.1. Начальнику станційно-лінійної дільниці № 6 на час мобілізації безперебійну і стійку роботу засобів зв’язку в районі. Організувати встановлення прямого зв’язку Чечельницького районного військового комісаріату з дільницями оповіщення, пунктами збору мобілізаційних ресурсів, дільницею комендантської служби.

7.2. Під час проведення мобілізації здійснити допомогу Чечельницькому районному військовому комісаріату в оповіщенні сільських, селищних рад, територіальних громад району, керівників підприємств, організацій і установ, які забезпечують проведення заходів мобілізації.

З метою надійного управління проведенням мобілізації на території району забезпечити безперебійну роботу засобів зв’язку для чого виділити   
10 (десять) телефонних ліній. Організувати оперативне усунення несправностей на лініях зв’язку, які використовує Чечельницький районний військовий комісаріат.

7.3. Забезпечити своєчасну і якісну передачу по радіотрансляційній мережі наказу Чечельницького районного військового комісаріату про проведення мобілізації.

8. Редакції радіомовлення «Гала Радіо» забезпечити оголошення наказу Чечельницького районного військового комісаріату про проведення мобілізації.

9. Для надання допомоги сільським, селищним, міському головам, головам територіальних громад у виконанні ними покладених завдань, доставки повісток та часткових нарядів, розпоряджень, наказів про проведення мобілізації призначити уповноважених осіб Чечельницької районної державної адміністрації та Чечельницького районного військового комісаріату у сільські, селищні, міську ради, територіальні громади.

9.1. Військовому комісару Чечельницького районного військового комісаріату:

організувати відбір уповноважених з числа громадян, які мають високі морально-ділові якості та почуття відповідальності за доручену справу, не є матеріально відповідальними, постійно перебувають за місцем постійної роботи (проживання).

список таких осіб разом із посвідченнями уповноваженого Чечельницькоїрайонної державної адміністрації та Чечельницького районного військового комісаріату подати на затвердження (на підпис);

організувати проведення з уповноваженими особами Чечельницького районного військового комісаріату занять у відповідності до затверджених (погоджених) планів.

10. Для охорони пунктів збору і поставки мобілізаційних ресурсів, дільниць оповіщення, будівлі Чечельницького районного військового комісаріату, забезпечення роботи дорожньо-комендантської служби на території району начальнику Чечельницького районного відділення Націрнальної поліції Бершадського відділу Національної поліції Головного управління Національної поліції України в Вінницькій області:

10.1. Сумісно з військовим комісаром районного військового комісаріату відпрацювати спільне рішення щодо порядку охорони елементів бази мобілізаційного розгортання, порядку залучення сил і засобів.

10.2. Забезпечити підтримку громадського порядку серед резервістів та військовозобов’язаних, яких відправляють, і проводжаючих.

10.3. Виділити наряди поліції в кількості 3 (трьох) чоловік на пункти попереднього збору військовозобов’язаних і техніки (ТОВ «Ольгопільське АТП», Чечельницький районний будинок культури).

10.4. Виділити інспекторів Національної поліції на пункт попереднього збору техніки до ТОВ «Ольгопільське АТП» для допомоги Чечельницькому районному військовому комісаріату в контролі за збором та відправкою автотракторної техніки.

10.5. У встановленому законодавством порядку здійснювати розшук військовозобов’язаних, які змінили місце проживання або ухиляються від проведення заходів мобілізації.

10.6. Забезпечити регулювання на маршрутах руху, безперебійний проїзд автоколон з військовозобов’язаними та технікою по автошляхах району та підтримання на них громадського порядку.

10.7. Виділити наряд поліції в кількості 2 (двох) чоловік на службовому автомобілі для супроводження автомобіля та представників Чечельницького районного військового комісаріату, які виділяються для доставки зброї, боєприпасів та матеріальних засобів.

10.8. За заявкою Чечельницького районного військового комісаріату виділяти необхідну кількість особового складу для забезпечення роботи дільниці дорожньо-комендантської служби.

11. Начальнику Чечельницького районного відділу Управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Вінницької області:

забезпечити контроль радіаційної, хімічної та бактеріологічної обстановки на пунктах попереднього збору військовозобов’язаних і техніки та маршрутах руху мобілізаційних ресурсів;

своєчасно доводити на пункт управління Чечельницького районного військового комісаріату данні радіаційної, хімічної та бактеріологічної обстановки на території району;

спільно з сектором взаємодії з правоохоронними органами оборонного та мобілізаційної роботи райдержадміністрації здійснювати облік (контроль) осіб, які перебувають на пунктах прийому евакуйованого населення, військовозобов’язаних та складати їх поіменні списки з передачею одного примірника до військового комісаріату для вирішення питання їх призову на військову службу.

12. Головному лікарю Чечельницької районної лікарні планового лікування для належної організації медичного забезпечення заходів мобілізації на території Чечельницького району:

12.1. Виділити медичних працівників на дільниці оповіщення, пункти збору і поставки мобілізаційних ресурсів для забезпечення їх медичного обслуговування, надання медичної допомоги резервістам і військовозобов’язаним на маршрутах руху автоколон:

в Чечельницький районний будинок культури – лікаря та фельдшера;

Чечельницького дорожньо-ремонтного пункту філії ”Бершадський райавтодор” державного підприємства “Вінниця облавтодор” смт Чечельни – фельдшера, санітарів та санітарний автомобіль.

12.2. Забезпечити роботу медичних комісій для визначення придатності військовозобов’язаних до військової служби.

12.3. За заявкою Чечельницького районного військового комісаріату виділяти необхідну кількість медичного персоналу для забезпечення роботи пунктів збору і поставки мобілізаційних ресурсів.

12.4. За вимогою Чечельницького районного військового комісаріату виділяти необхідну кількість ліжок в лікарнях району для забезпечення потреб мобілізації.

13. Начальнику пересувного відділення поштового зв’язку № \_\_\_\_ ………….. дирекції ПАТ “Укрпошта” забезпечити пункти збору і поставки мобілізаційних ресурсів району надійним і безперебійним поштовим зв’язком.

14. З метою організації харчування у воєнний час голові правління райспоживспілки забезпечити пункти збору військовозобов’язаних і техніки виїзною торгівлею, продовольчими товарами та 3-х разовим харчуванням.

Відкрити буфети:

у Чечельницькому районному будинку культури;

у ТОВ «Ольгопільське АТП».

15. Визначити таким, що втратило чинність: розпорядження голови райдержадміністрації від 21.07.17 року № 265 “Про гарантоване забезпечення мобілізаційних заходів на території Чечельницького району ”.

16. Затвердити такими, що додаються:

Список першочергових посильних (посильних) Чечельницького районного військового комісаріату;

Список уповноважених представників від районної державної адміністрації на сільські ради району;

Список представників Чечельницької райдержадміністрації та інших відомств групи управління РВК;

Штат пункту попереднього збору військовозобов'язаних;

Перелік приміщень та територій, які передаються Чечельницькому районному військовому комісаріату на період мобілізаційних заходів;

Розрахуноквиділення транспортних засобів Чечельницького районного військового комісаріату для забезпечення проведення мобілізації;

Штат пунктів збору сільських (селищних) рад Чечельницького району;

17. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Чечельницької районної державної адміністрації В. Савчука.

**Голова районної державної**

**адміністрації С.** **Пустовий**

С. Істратов

А. Ланецький

В. Савчук

О. Беседа

**Пояснювальна записка**

**до розпорядження голови райдержадміністрації**

**Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Чечельницького району**

**1.Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

Розпорядження необхідно для організації заходів з мобілізації людських і транспортних ресурсів.

**2. Мета і завдання прийняття розпорядження.**

Метою даного розпорядження є визначити заходи, виконавців при здійсненні мобілізації.

**3. Правові аспекти.**

Відповідно до вимог законів України «Про оборону України» «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року N 3543-XII, «Про військовий обов’язок і військову службу» від 25 березня 1992 року № 2232-XII, «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР та Доручення голови Вінницької обласної державної адміністрації «Про підвищення готовності до проведення на території області в особливий період мобілізації людських і транспортних ресурсів» від 04 грудня 2015 року №01-01-11/8194 з метою якісної підготовки органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій до проведення мобілізації на території району

**4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Проект розпорядження не потребує виділення коштів

**5. Позиція заінтересованих органів.**

Районний військовий комісаріат, селищна та сільські ради, підприємства та установи району.

**6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно – територіальної одиниці. Вплив на регіональний розвиток відсутній.

**7. Громадське обговорення**

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Забезпечення можливості проведення на території району мобілізаційних заходів.

Головний спеціаліст

сектору цивільного

захисту , оборонної роботи та

взаємодії з правоохоронними С. Істратов

органами райдержадміністрації

##### 

##### 

##### Довідка

до розпорядження голови райдержадміністрації

Розпорядження розроблено сектором цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 07 липня 2017 року № 178/2017 «Про проведення у серпні 2017 року призову громадян України на строкову військову службу до Національної гвардії України», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 липня 2017 року № 484 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 07 березня 2017 року № 158»:

та погоджено:

без зауважень

Начальник загального відділу

апарату райдержадміністрації А. Ланецький

із зауваженнями (пропозиціями),

які враховано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

із зауваженнями (пропозиціями),

які враховано частково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

із зауваженнями (пропозиціями),

які не враховано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст

сектору цивільного

захисту , оборонної роботи та

взаємодії з правоохоронними С. Істратов

органами райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

райдержадміністрації

від 12.03.2018 р № 97

СПИСОК

першочергових посильних (посильних) Чечельницького районного

військового комісаріату

ОСНОВНИЙ СКЛАД

1. Істратов Сергій Володимирович

2. Головань Віталій Мелетійович

3. Каричинський Ігор Павлович

РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД

1. Довженко Юлія Василівна

2. Жмурко Олександр Миколайович

3. Заболотний Ігор Валерійович

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  розпорядженням голови  райдержадміністрації  від 12.03.2018 р № 97  **Список уповноважених**  **представників від районної державної адміністрації на сільські ради району** | | | | | |
| **№**  **з/п** | | **Прізвище, ім'я, по батькові, посада** | **В яку с/раду уповноважений, робочий телефон** | **Домашня адреса, домашній, мобільний телефони** | **Примітка** |
|  | | Бурковська Ольга Анатолівна, гол.спеціаліст організаційного відділу райдержадміністрації | Берізецька р.тел.2-22-58 | вул.Шевченка, моб тел.096-498-96-53 |  |
|  | | Атаманенко Олег Петрович, начальник організаційного відділу апарату РДА | Б.Камінська, р.т..2-22-58 | вул.Свято-Михайлівська,11 тел.067-122-41-53 |  |
|  | | Скоцеляс Марія Іванівна, начальник відділу економічного розвитку та міжнародного співробітництва | Бондурівська, р.т.2-21-71 | Вул.Петровського.12, моб.т. 096-572-56-69 |  |
|  | | Корольчук Ольга Миколаївна,гол.спец. відділу економічного розвитку та міжнародного співробітництва | Бритавська роб.т.2-21-71 | вул.Гоголя,25  ,тел.097-816-37-75 |  |
|  | | Никитюк Наталя Тимофіївна,гол  Спец.сектору правового та кадрового забезпечення | Вербка  Р.т.2-12-79 | вул.Паркова,14  097-449-94-18 |  |
|  | | Схабовська Тетяна Олександрівна,гол.спец.фінансово-господарського відділу | Демівська роб.т.2-16-38 | вул.Першотравнева,21  тел.096-911-79-99 |  |
|  | | Косаківська Оксана Петрівна, гол.спец.загального відділу | Каташинська роб.т.2-12-79 | вул.,Сонячна,75  тел.097-775-19-50 |  |
|  | | Фаренюк Тетяна Петрівна начальник РЦСССДМ | Куренівська роб.т.2-11-75 | Вул.Ольшевського,8  тел.067-660-79-24 |  |
|  | | Коваль Наталія Вікторівна головний спеціаліст центру надання адмін. послуг | Лузька  роб.т.2-16-38 | вулПідгаєцького,195  моб.т.067-770-15-54 |  |
|  | | Жмурко Олександр Миколайович, завідувач сектору містобудування та архітектури РДА | Любомирська,  роб.т.2-25-54 | вул.Підгаєцького,115  тел.067-133-85-60 |  |
|  | | Воліковська Наталія Володимирівна, | Ольгопільська, роб.т.2-21-79 | вул.Шевченка,27 моб.т.068-023-70-54 |  |
|  | | Головань Віталій Мелетійович, | Рогізківська, роб.т.2-21-79 | вул.,Паркова,4  моб.т. 097-360-60-31 |  |
|  | | Ланецький Анатолій Іванович | Стратівська  роб.т.2-11-79 | вул.Мазурівка112 моб.т.067-392-61-40 |  |
|  | | Шестаківський Олег Валерійович,завідувач сектору ЦЗ | Тартацька  роб.т.2-25-54 | Вул.Шевченка,155  тел.096-619-64-54 |  |
|  | | Істратов Сергій Володимирович | Ч.Гребельськател.2-25-54 | вул.В.Стуса,22 моб.т.068-00-33-7-88 |  |
| РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД | | | | | |
|  | Павлишин Віталій Васильович, головний спеціаліст сектору з питань оплати та охорони праці | | Берізецька | вул.Першотравнева,86  тел.068-326-87-73 |  |
|  | Схабвський Олександр Миколайович,провідний спеціаліст сектору з питань грошових виплат та компенсацій | | Б.Камінська | Вул..Орлова.40, моб.т.063-483-44-02 |  |
|  | Галятовський Володимир Васильович,головний державний інспектор | | Бондурівська | вул.Героїв Майдану2 тел.097-073-45-68 |  |
|  | Костенко Роман Володимирович,начальник відділу орг.виробництва переробки та маркетингу с/г пр.-ї | | Бритавська роб.т. 2-14-33 | вул,Біднюка,23  моб.т.096-936-11-74 |  |
|  | Богуш Сергій Володимирович,начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності | | Вербська  роб.т. 2-10-60 | вул. Паркова,24  моб.т.097-602-34-10 |  |
|  | Куцулима Ірина Петрівна | | Демівська роб.т. 2-12-73 | вул. Першотравнева,7  моб.т. 067-114-84-65 |  |
|  | Прохорова Інна Володимирівна | | Каташинська роб.т.2-12-79 | вул., Гоголя,36  моб.т.068-704-17-78 |  |
|  | Мартинюк Станіслав Миколайович,начальник УПСЗН | | Куренівська  роб.т. 2-25-36 | С.Вербка.вул. Соборна,42  моб.т.097-357-67-85 |  |
|  | Муха Тетяна Євгенівна | | Лузька роб.тел 2-22-80 | Вул.Парк Перемоги,2  Моб.тел.097-569-41-45 |  |
|  | Кариченський Ігор Павлович | | Любомирська роб.т.2-12-73 | Вул..Нова,29  Моб.т096-074-42-99 |  |
|  | Торунда Лідія Іванівна,начальник архівного відділу | | Ольгопільська  2-22-54 | Вул.Затишна,4/1  067-895-74-16 |  |
|  | Гончарук Світлана Ігорівна,бухгалтер РЦСССДМ | | Рогізківська 2-11-75 | Вул.Калинова,2/2  067-378-73-64 |  |
|  | Дорожанська Наталія Олегівна, спеціаліст РЦСССДМ | | Стратівська  2-11-75 | Вул..Зарічна,175  097-781-40-11 |  |
|  | Бучацька Валентина Станіславівна,головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку УПСЗН | | Тартацька  2-22-80 | вул.Підгаєцького,82  097-985-67-47 |  |
|  | Семенюк Олена Олександрівна | | Ч.Гребельська2-22-80 | Вул..Свято-Михайлівська,62  068-763-02-31 |  |
|  |  | |  |  |  |
| СПИСОК ПРЕДСТАВНИКІВ ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  ТА ІНШИХ ВІДОМСТВ ГРУПИ УПРАВЛІННЯ РВК | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ім'я, по батькові, посада** | **Робочий або мобільний телефон** | **Посада в групі управління** |
| 1. | Савчук Віталій Володимирович | роб.т.2-13-35  097-690-28-99 | перший заступник голови РДА |
| 2. | Мацюра Юрій Васильович | Роб.тел.2-10-39  моб.096-948-88-95 | Начальник служби захисту інформації Чечельницького РВК |
| 3. | Лунгу Сергій Володимирович | моб.067430-32-30 | заступник начальника Чечельницького ВП Н П |
| РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД | | | |
| 1. | Тимофієва Ольга Георгіївна | роб.т.2-11-53 | Керівник апарату РДА |
| 2. | Ковбель Роман Павлович | роб.т.2-10-39 | помічник начальника ГУ  по зв'язку |
| 3. | Токарчук Серій Георгійович | моб.097-834-87-38 | заступник начальника ГУ, представник ВП ГУНП |

**ШТАТ**

**пункту попереднього збору військовозобов'язаних**

**Управління пункту**

1. Начальник пункту 1

2. Заступник начальника пункту з виховної роботи 1

3. Комендант 1

4. Патрульні 4

5. Регулювальник 2

6. Технічний працівник 4

7. Дільничний (уповноважений органів внутрішніх справ) 1

**Відділення зустрічі**

1. Начальник відділення 1

2. Агітатор 1

3. Юрисконсульт 1

4. Технічний працівник по прийому офіцерів 1

5. Технічний працівник по прийому сержантів і солдат З

6. Лікар (фельдшер) 1

7. Фельдшер (медсестра) 1

**Відділення формування команд**

1. Начальник відділення 1

2. Помічник начальника відділення 1

3. Технічні працівники 5

4. Друкарка 5

**Відділення накопичення та відправки команд**

1. Начальник відділення 1

2. Начальник посадочного майданчику 1

З. Диспетчер стоянки транспорту 1

4. Техпрацівник по видачі індивідуальних засобів

Захисту 1

5. Техпрацівник по обліку відправлених військовозобов'язаних 1

6. Старший команди 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 12.03.2018 № 97

ПЕРЕЛІК

приміщень та територій, які передаються Чечельницькому районному військовому комісаріату на період мобілізаційних заходів

1. Районний будинок культури (вул.. Героїв Майдану, 2).
2. ТОВ «Чечельницьке РП АГРОМАШ» (вул. Героїв Майдану, ).
3. Приміщення селищної ради.
4. Приміщення сільських рад.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 12.03.2018 № 97

**РОЗРАХУНОК**

виділення транспортних засобів Чечельницького районного військового комісаріату для забезпечення проведення мобілізації

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **З якою метою виділяється транспорт** | **Тип, марка і**  **номер машини** | **Кількість** | **Хто виділяє** | **Час прибуття до місця збору** | **Місце збору техніки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | У розпорядження військового комісаріату | УАЗ-39095  № АВ7139АІ | 1 | СО «Чечельницькі ЕМ» |  |  |
| УАЗ-3303  № 033-66 ВІ | 1 | СО «Чечельницькі ЕМ» |  |  |
| УАЗ-374194  № АВ4604 ВХ | 1 | СО «Чечельницькі ЕМ» |  |  |
| 2. | Для оповіщення та збору апарату посилення | ДеоЛанос  АВ4897 | 1 | Чечельницький РЦЗ/  НПП «Кармелюкове Поділля» |  |  |
| Шкода Фабіа  АА3321 | 1 |
| 3. | Для доставки уповноважених РДА на ПЗСР | БАЗ-А079,13ш  № АВ0804АВ | 1 | Відділ освіти Чечельницької РДА |  |  |
| БАЗ-А07921  № АВ 7612 АЕ | 1 |  |  |
| БАЗ-А079-31ш  № АВ 0810 АА | 1 |  |  |
| Богдан  № АВ 4795АД | 1 |  |  |
| 4. | Для відправки у військові частини військовозобо-  в’язаних запасу | Богдан  № АВ 1206 АС | 1 | ТОВ «Ольгопільське АТП» |  |  |
| Богдан  № АВ 4160 АН | 1 |  |  |
| Мерседес  № АВ 0140 АА | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Транспорт для забезпечення отримання засобів РВК | КАМАЗ-5511  № АВ 9503АІ | 1 | ТОВ «Україна-О»  ПП «МТС» |  |  |
| КАМАЗ-5320  № ВН 5578 ЕА | 1 |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 12.03.2018 № 97

**ШТАТ**

**пунктів збору сільських (селищних) рад Чечельницького району**

**СКЛАД ПЗСР**

**1.Управління ПЗСР 5**

- начальник ПЗСР - 1 (голова сільради)

- заступник начальника

ПЗСР з гуманітарних питань - 1 (завідувач клубом)

- лікар (фельдшер) - 1 (медичний працівник)

- патрульні, регулювальники – 2-4 (військовозобов’язаних)

**2.Відділення оповіщення і явки;**

- начальник відділення – 1 (представник сільради)

- технічний працівник – 1 (військовозобов’язаний)

- посильний (з розрахунку

1 посильний на 12-15 в/з) – за кількістю маршрутів

- уповноважений в окремі села – за кількістю окремих сіл, селищ

- уповноважений на підприємства – за кількістю підприємств (за необхідністю)

**3.Відділення формування і відправки команд і партій**

- начальник відділення - 1 (представник сільради)

- помічник начальника відділення -1 (військовозобов'язаний)

- технічний працівник -1-2 (військовозобов'язаних)

- автомеханік - 1 (військовозобов'язаний)

- начальник команди - (за кількістю команд)

- начальник партії - за кількістю партій

**РОЗРАХУНОК МАЙНА ТА ОБЛАДНАННЯ ПЗСР**

1. Куток чергового (обладнаний столом, стільцем, тумбочкою, дошкою документації, документацією чергового), годинники оперативного та астрономічного часу.

2. Столи і стільці з розрахунку на кожного працівника елементу (1 стіл і 1 стілець).

3. Необхідні засоби пожежогасіння, медична аптечка, зовнішній та внутрішній термометр.

4. Необхідні засоби зв'язку (аварійне живлення для забезпечення безперебій­ного зв'язку).

5. Необхідні засоби освітлення (аварійне освітлення ліхтарі, свічки, гасові лампи.

6. Гучномовець.

7. Світлове табло (розміром 200x300).

8. Забезпечені місця для відпочинку.

9. Дерев'яний ящик для зберігання майна та документації (розміром 50х60х50см), який пристосований для перенесення, опечатаний та закритий на замок.