****

 УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 квітня 2019 року смт. Чечельник № 62

**Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Чечельницького району**

Відповідно до законів України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про оборону України", "Про військовий обов’язок і військову службу", Указу Президента України від 16 травня 1996 року №352 (у редакції від 16 червня 2001 року №3449) “Про затвердження Положення про порядок проведення мобілізації в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року №1921 “Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок” та з метою належної організації гарантованого проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Чечельницького району:

1. Сільським, селищним головам, керівникам підприємств, організацій і установ для організованого та своєчасного оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів:

1.1. Створити пункт управління мобілізацією людських і транспортних ресурсів на території Чечельницького району на базі Чечельницького районного військового комісаріату.

1.1.1. До складу адміністрації пункту управління мобілізацією людських і транспортних ресурсів призначити:

-помічником начальника групи управління, представником райдержадміністрації керівника апарату райдержадміністрації;

-помічником начальника групи управління, представником ВП ГУНП України заступника начальника Чечельницького ВП Бершадського ВП ГУНП України у Вінницькій області;

- помічником начальника групи управління оповіщення тазв’язку, головного інженера станційно-лінійної дільниці № 6 селища Чечельник .

1.1.2. Час прибуття на пункт управління встановити:

у робочий час – до 1 годин;

у неробочий час – до 2 годин.

1.2. Створити пункти збору сільських, селищних рад в населених пунктах згідно додатків. Начальниками пунктів збору призначити сільських, селищного голів.

1.2.1. Рішеннями (розпорядженнями) виконавчих органів сільських, селищних рад, організувати призначення адміністрацій пунктів збору сільських, селищних рад, територіальних громад. Взяти під особистий контроль призначення посильних, уповноважених в окремі села та начальників команд по оповіщенню, доставці та передачі резервістів, військовозобов’язаних і техніки національної економіки.

1.3. Об’єднанний пункт попереднього збору військовозобов’язаних і техніки (далі – ОППЗВТ) створити в селі Ольгопіль на базі ТОВ «Ольгопільське АТП». Начальником ОППЗВТ призначити керівника даного підприємства.

1.4. Для інженерного забезпечення заходів мобілізації на території району створити на базі Чечельницького дорожньо-ремонтного пункту філії ”Бершадський райавтодор” державного підприємства “Вінниця облавтодор” смт Чечельник загін інженерного забезпечення.

2. Військовому комісару Чечельницького районного військового комісаріату:

2.1. Забезпечити сільські, селищні ради, керівників підприємств, організацій і установ, на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, дорожньо-комендантської служби відповідними зразками інструкцій, функціональних обов’язків адміністрацій цих елементів, іншими необхідними документами.

2.1. Довести до сільських, селищних рад, керівників підприємств, організацій і установ, на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, вимоги щодо умов розміщення, обладнання цих елементів необхідним майном, інвентарем.

2.2. Разом з керівниками сільських, селищних рад, керівниками підприємств, організацій і установ, здійснити підбір та призначення адміністрацій елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів.

2.3. Спланувати та протягом 2019 року організувати проведення занять з адміністраціями елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, апаратом посилення (першочерговими посильними) у відповідності до затверджених (погоджених) планів. Зазначені заходи здійснювати у системі мобілізаційної підготовки щомісячно у ході проведення мобілізаційних тижнів та інших заходів підготовки.

2.4. Мобілізаційну готовність елементів системи оповіщення, збору і поставки мобілізаційних ресурсів району здійснювати під час планових перевірок сільських, селищних рад, підприємств, організацій і установ. Результати перевірок відображати у журналах (актах) перевірок.

3. Керівникам підприємств, організацій і установ, на базі яких створюються та розгортаються елементи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів:

3.1. За погодженням з Чечельницьким районним військовим комісаріатом здійснити підбір та призначення адміністрації елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів з числа персоналу підприємств, організацій і установ з щорічними виданням відповідних наказів.

Витяги з наказів про призначення адміністрацій елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів (внесення змін до складу адміністрації) надавати до Чечельницького районного військового комісаріату.

3.2. Забезпечити елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів необхідними службовими приміщеннями, засобами зв’язку, майном та інвентарем згідно з вимогами Чечельницького районного військового комісаріату.

3.3. Елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів розгортати за вимогами Чечельницького районного військового комісаріату для проведення занять з їх адміністраціями, перевірок готовності до виконання завдань за призначенням та під час мобілізації.

4. З метою якісного та своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов’язаних, постачальників техніки національної економіки, які призиваються, поставляються на доукомплектування військ (сил), їх перевезення на пункти зустрічі військових частин, доставці уповноважених Чечельницького районного військового комісаріату у сільські, селищні ради, територіальні громади, отримання озброєння, боєприпасів та інших матеріальних засобів керівникам підприємств, організацій і установ виділити водіїв та техніку із розрахунку:

4.1. Для оповіщення резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки у селищі Чечельник:

Районній державній адміністрації підготувати 1 (один) автомобіль, який подати до військового комісаріату через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.2. Для оповіщення резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки у селищі Чечельник :

відділу освіти райдержадміністрації надати – 2 (два ) автомобілі, фінансовому управлінню райдержадміністрації надати 1 ( один) автомобіль, які подати до районного військового комісаріату не пізніше 1 години після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.3. Для доставки уповноважених в сільські, селищні ради, територіальні громади:

СО «Чечельницькі електромережі – 1 (один) автомобіль;

НП «Кармелюкове Поділля» – 2 (два) автомобіля;

Районний центр зайнятості – 1 (один) автомобіль.

Транспортні засоби подати до Чечельницького районного військового комісаріату через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.4. Для доставки резервістів і військовозобов’язаних на пункти зустрічі поповнення військових частин:

Відділ освіти райдержадміністрації – 3 автобуси, які подати до районного будинку культури через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

ТОВ «Ольгопільське АТП» - 2 автобуси, які подати до районного будинку культури через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.5. Для доставки зброї, боєприпасів та матеріальних засобів:

ДП “Чечельницьке лісове господарство” – 2 (два) вантажних автомобіля, які подати до районного військового комісаріату через 1 годину після отримання розпорядження (часткових нарядів) районного військового комісаріату.

4.6. Керівникам вищезазначених підприємств, організацій і установ забезпечити поставку транспортних засобів за встановленими сигналами від чергового Чечельницького районного військового комісаріату.

5. Сектору цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації:

5.1. Спільно з Чечельницьким районним військовим комісаріатом, районним відділенням Національної поліції України в Вінницькій області щорічно до 15 листопада уточнювати порядок оповіщення населення, резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки, доставки мобілізаційних ресурсів на доукомплектування військ (сил), підтримання громадського порядку.

5.2. Забезпечити всебічну методичну і практичну допомогу в організації мобілізаційної підготовки та проведення мобілізаційних заходів на території Чечельницького району.

6. Для оповіщення резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки при оголошенні мобілізації:

6.1. Редактору районної газети “Чечельницький вісник” за розпорядженням Чечельницького районного військового комісаріату негайно розмістити в черговому номері газети, що готується до друку, текст наказу Чечельницького районного військового комісаріату про проведення мобілізації. Особисто провести контроль за своєчасним виходом цього номера газети в друкарні.

Текст наказу буде доставлений представником Чечельницького районного військового комісаріату під час мобілізації.

7. З метою організації проведення своєчасного оповіщення мобілізаційних ресурсів, безперервного управління заходами мобілізації:

7.1. Начальнику станційно-лінійної дільниці № 6 на час мобілізації безперебійну і стійку роботу засобів зв’язку в районі. Організувати встановлення прямого зв’язку Чечельницького районного військового комісаріату з дільницями оповіщення, пунктами збору мобілізаційних ресурсів.

7.2. Під час проведення мобілізації здійснити допомогу Чечельницькому районному військовому комісаріату в оповіщенні сільських, селищних рад району, керівників підприємств, організацій і установ, які забезпечують проведення заходів мобілізації.

З метою надійного управління проведенням мобілізації на території району забезпечити безперебійну роботу засобів зв’язку для чого виділити
10 (десять) телефонних ліній. Організувати оперативне усунення несправностей на лініях зв’язку, які використовує Чечельницький районний військовий комісаріат.

7.3. Забезпечити своєчасну і якісну передачу по радіотрансляційній мережі наказу Чечельницького районного військового комісаріату про проведення мобілізації.

8. Редакції радіомовлення «Гала Радіо» забезпечити оголошення наказу Чечельницького районного військового комісаріату про проведення мобілізації.

9. Для надання допомоги сільським, селищним радам у виконанні ними покладених завдань, доставки повісток та часткових нарядів, розпоряджень, наказів про проведення мобілізації призначити уповноважених осіб Чечельницької районної державної адміністрації та Чечельницького районного військового комісаріату у сільські, селищні, міську ради.

9.1. Військовому комісару Чечельницького районного військового комісаріату:

організувати відбір уповноважених з числа громадян, які мають високі морально-ділові якості та почуття відповідальності за доручену справу, не є матеріально відповідальними, постійно перебувають за місцем постійної роботи (проживання).

список таких осіб разом із посвідченнями уповноваженого Чечельницької районної державної адміністрації та Чечельницького районного військового комісаріату подати на затвердження (на підпис);

організувати проведення з уповноваженими особами Чечельницького районного військового комісаріату занять у відповідності до затверджених (погоджених) планів.

10. Для охорони пунктів збору і поставки мобілізаційних ресурсів, будівлі Чечельницького районного військового комісаріату, начальнику Чечельницького районного відділення Національної поліції Бершадського відділу Національної поліції Головного управління Національної поліції України в Вінницькій області:

10.1. Сумісно з військовим комісаром районного військового комісаріату відпрацювати спільне рішення щодо порядку охорони елементів бази мобілізаційного розгортання, порядку залучення сил і засобів.

10.2. Забезпечити підтримку громадського порядку серед резервістів та військовозобов’язаних, яких відправляють, і проводжаючих.

10.3. Виділити наряди поліції в кількості 3 (трьох) чоловік на об’єднаний пункти попереднього збору військовозобов’язаних і техніки, для допомоги Чечельницькому районному військовому комісаріату в контролі за збором та відправкою автотракторної техніки та військовозобов’язаних. (ТОВ «Ольгпільське АТП»).

10.4. У встановленому законодавством порядку здійснювати розшук військовозобов’язаних, які змінили місце проживання або ухиляються від проведення заходів мобілізації.

10.5. Забезпечити регулювання на маршрутах руху, безперебійний проїзд автоколон з військовозобов’язаними та технікою по автошляхах району та підтримання на них громадського порядку.

10.6. Виділити наряд поліції в кількості 2 (двох) чоловік на службовому автомобілі для супроводження автомобіля та представників Чечельницького районного військового комісаріату, які виділяються для доставки зброї, боєприпасів та матеріальних засобів.

11. Начальнику Чечельницького районного відділу Управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Вінницької області:

забезпечити контроль радіаційної, хімічної та бактеріологічної обстановки на об’єднаному пункті попереднього збору військовозобов’язаних і техніки та маршрутах руху мобілізаційних ресурсів;

своєчасно доводити на пункт управління Чечельницького районного військового комісаріату данні радіаційної, хімічної та бактеріологічної обстановки на території району;

спільно з сектором взаємодії з правоохоронними органами оборонного та мобілізаційної роботи райдержадміністрації здійснювати облік (контроль) осіб, які перебувають на пунктах прийому евакуйованого населення, військовозобов’язаних та складати їх поіменні списки з передачею одного примірника до військового комісаріату для вирішення питання їх призову на військову службу.

12. Головному лікарю Чечельницької районної лікарні планового лікування для належної організації медичного забезпечення заходів мобілізації на території Чечельницького району:

12.1. Виділити медичних працівників пункти збору і поставки мобілізаційних ресурсів для забезпечення їх медичного обслуговування, надання медичної допомоги резервістам і військовозобов’язаним на маршрутах руху автоколон:

в ТОВ «Ольгопільське АТП» – 3 лікаря та 3 фельдшера;

12.2. Забезпечити роботу медичних комісій для визначення придатності військовозобов’язаних до військової служби.

12.3. За заявкою Чечельницького районного військового комісаріату виділяти необхідну кількість медичного персоналу для забезпечення роботи пунктів збору і поставки мобілізаційних ресурсів.

12.4. За вимогою Чечельницького районного військового комісаріату виділяти необхідну кількість ліжок в лікарнях району для забезпечення потреб мобілізації.

13. Начальнику пересувного відділення поштового зв’язку № \_\_\_\_ ………….. дирекції ПАТ “Укрпошта” забезпечити пункти збору і поставки мобілізаційних ресурсів району надійним і безперебійним поштовим зв’язком.

14. З метою організації харчування у воєнний час голові правління райспоживспілки забезпечити пункти збору військовозобов’язаних і техніки виїзною торгівлею, продовольчими товарами та 3-х разовим харчуванням.

Відкрити буфети:

у ТОВ «Ольгопільське АТП».

15. Визначити таким, що втратило чинність: розпорядження голови райдержадміністрації від 12.03.2018 року №97“Про гарантоване забезпечення мобілізаційних заходів на території Чечельницького району ”.

16. Затвердити такими, що додаються:

Список першочергових посильних (посильних) Чечельницького районного військового комісаріату;

Список уповноважених представників від районної державної адміністрації на сільські ради району;

 Список представників Чечельницької райдержадміністрації та інших відомств групи управління РВК;

Штат пункту попереднього збору військовозобов'язаних;

Перелік приміщень та територій, які передаються Чечельницькому районному військовому комісаріату на період мобілізаційних заходів;

Розрахунок виділення транспортних засобів Чечельницького районного військового комісаріату для забезпечення проведення мобілізації;

Штат пунктів збору сільських (селищних) рад Чечельницького району;

17. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Чечельницької районної державної адміністрації В. Савчука.

**Голова районної державної**

 **адміністрації Сергій ПУСТОВИЙ**

 О. Шестаківський

 Н. Никитюк

 А. Ланецький

 В. Савчук

 О. Тимофієва

**Пояснювальна записка**

**до розпорядження голови райдержадміністрації**

**Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Чечельницького району**

**1.Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

 Розпорядження необхідно для організації заходів з мобілізації людських і транспортних ресурсів.

**2. Мета і завдання прийняття розпорядження.**

Метою даного розпорядження є визначити заходи, виконавців при здійсненні мобілізації.

**3. Правові аспекти.**

Відповідно до вимог законів України «Про оборону України» «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року N 3543-XII, «Про військовий обов’язок і військову службу» від 25 березня 1992 року № 2232-XII, «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР та Доручення голови Вінницької обласної державної адміністрації «Про підвищення готовності до проведення на території області в особливий період мобілізації людських і транспортних ресурсів» від 04 грудня 2015 року №01-01-11/8194 з метою якісної підготовки органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій до проведення мобілізації на території району

**4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

 Проект розпорядження не потребує виділення коштів

**5. Позиція заінтересованих органів.**

Районний військовий комісаріат, селищна та сільські ради, підприємства та установи району.

 **6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно – територіальної одиниці. Вплив на регіональний розвиток відсутній.

**7. Громадське обговорення**

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Забезпечення можливості проведення на території району мобілізаційних заходів.

Головний спеціаліст

сектору цивільного

захисту , оборонної роботи та

взаємодії з правоохоронними С. Істратов

органами райдержадміністрації

##### Довідка

до розпорядження голови райдержадміністрації

 Розпорядження розроблено сектором цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 07липня 2017 року № 178/2017«Про проведення у серпні 2017 року призову громадян України на строкову військову службу до Національної гвардії України», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17липня 2017 року № 484 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 07 березня 2017 року № 158»:

 та погоджено:

 без зауважень

Начальник загального відділу

апарату райдержадміністрації А. Ланецький

із зауваженнями (пропозиціями),

які враховано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

із зауваженнями (пропозиціями),

які враховано частково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

із зауваженнями (пропозиціями),

які не враховано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст

сектору цивільного

захисту , оборонної роботи та

взаємодії з правоохоронними С. Істратов

органами райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

райдержадміністрації

від 16.04.2019 р № 62

СПИСОК

першочергових посильних (посильних) Чечельницького районного

військового комісаріату

ОСНОВНИЙ СКЛАД

1. Істратов Сергій Володимирович

2. Головань Віталій Мелетійович

3. Каричинський Ігор Павлович

РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД

1. Жмурко Олександр Миколайович

2. Кариченська Тетяна Анатолівна

3. Заболотний Ігор Валерійович

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОрозпорядженням голови райдержадміністраціївід16.04.2019р.№62**Список уповноважених** **представників від районної державної адміністрації на сільські ради району** |
| **№** **з/п** | **Прізвище, ім'я, по батькові, посада** | **В яку с/раду уповноважений, робочий телефон** | **Домашня адреса, домашній, мобільний телефони** | **Примітка** |
|  | Бурковська Ольга Анатолівна, гол.спеціаліст організаційного відділу райдержадміністрації | Берізецька р.тел.2-22-58 | С. Тартак вул.Шевченка, моб тел.096-498-96-53 |  |
|  | Атаманенко Олег Петрович, начальник організаційного відділу апарату РДА | Б.Камінська, р.т..2-22-58 | Смт Чечельник вул.Свято-Михайлівська,11 тел.067-122-41-53 |  |
|  | Скоцеляс Марія Іванівна, начальник відділу економічного розвитку та міжнародного співробітництва  | Бондурівська, р.т.2-21-71 | С ТартакВул.Петровського.12, моб.т. 096-572-56-69 |  |
|  | Корольчук Ольга Миколаївна, гол.спец. відділу економічного розвитку та міжнародного співробітництва  | Бритавська роб.т.2-21-71 | СМТ Чечельник вул. Жовтнева 37 ,тел.097-816-37-75 |  |
|  | Никитюк Наталя Тимофіївна,гол Спец.сектору правового та кадрового забезпечення | ВербкаР.т.2-12-79 | СМТ Чечельник вул.Паркова,14097-449-94-18 |  |
|  | Схабовська Тетяна Олександрівна, гол.спец.фінансовогосподарського відділу | Демівська роб.т.2-16-38 | С Тартак вул.Першотравнева,21 тел.096-911-79-99 |  |
|  | Косаківська Оксана Петрівна, гол.спец.загального відділу | Каташинська роб.т.2-12-79 | СМТ Чечельник вул.,Сонячна,75 тел.097-775-19-50 |  |
|  | Фаренюк Тетяна Петрівна начальник РЦСССДМ |  Куренівська роб.т.2-11-75 | СМТ Чечельник Вул. Сонячна 192 тел.067-660-79-24 |  |
|  | Коваль Наталія Вікторівна головний спеціаліст центру надання адмін. послуг | Лузькароб.т.2-16-38 | С Тартак вулПідгаєцького,195моб.т.067-770-15-54 |  |
|  | Жмурко Олександр Миколайович, завідувач сектору містобудування та архітектури РДА | Любомирська,роб.т.2-25-54 | С Тартак вул.Підгаєцького,115 тел.067-133-85-60 |  |
|  | Воліковська Наталія Володимирівна, завідувач сектору опіки і піклування | Ольгопільська, роб.т.2-21-79 | С Ольгопіль вул.Шевченка,27 моб.т.068-023-70-54 |  |
|  | Головань Віталій Мелетійович, головний спеціаліст з питань спорту відділу культури | Рогізківська, роб.т.2-21-79 | СМТ Чечельник вул.,Паркова,4моб.т. 097-360-60-31 |  |
|  | Ланецький Анатолій Іванович, начальник загального відділу | Стратівськароб.т.2-11-79 | С Стратіївкавул.Мазурівка112 моб.т.067-392-61-40 |  |
|  | Шестаківський Олег Валерійович, завідувач сектору ЦЗ | Тартацькароб.т.2-25-54 | С Тартак Вул.Шевченка,155 тел.096-619-64-54 |  |
|  | Істратов Сергій Володимирович, гол.спец.цивільного захисту | Ч.Гребельськател.2-25-54 | СМТ Чечельник вул.В.Стуса,22 моб.т.068-00-33-7-88 |  |
| РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД |
|  | Павлишин Віталій Васильович, головний спеціаліст сектору з питань оплати та охорони праці | Берізецька | С Тартак вул.Першотравнева,86тел.068-326-87-73 |  |
|  | Бородай Олександр Васильович головний спеціаліст сектору з питань охорони праці управління праці та соціального захисту наслення райдержадміністрації  | Б.Камінська | СМТ Чечельник Вул. Героїв Майдану 48 , моб.т.06853431609 |  |
|  | Галятовський Володимир Васильович,головний державний інспектор | Бондурівська | СМТ Чечельник вул.Героїв Майдану2 тел.097-073-45-68 |  |
|  | Костенко Роман Володимирович,начальник відділу орг.виробництва переробки та маркетингу с/г пр.-ї | Бритавськароб.т. 2-14-33 | СМТ Чечельник вул,Біднюка,23 моб.т.096-936-11-74 |  |
|  | Богуш Сергій Володимирович,начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності | Вербськароб.т. 2-10-60 | СМТ Чечельник вул. Паркова,24моб.т.097-602-34-10 |  |
|  | Куцулима Ірина Петрівна | Демівськароб.т. 2-12-73 |  Чечельниквул. Паркова – 7 моб.т. 067-114-84-65 |  |
|  | Прохорова Інна Володимирівна | Каташинська роб.т.2-12-79 | С Тартак вул., Шевченка 12  моб.т.068-704-17-78 |  |
|  | Мартинюк Станіслав Миколайович,начальник УПСЗН | Куренівськароб.т. 2-25-36 | С.Вербка.вул. Соборна,42моб.т.097-357-67-85 |  |
|  | Прилуцька Любов Петрівна | Лузькароб.тел 2-22-80 | С Тартак вул Підгаєцького 44Моб.тел.097-569-41-45 |  |
|  | Кариченський Ігор Павлович | Любомирська роб.т.2-12-73 | СМТ Чечельник Вул..Нова,29Моб.т096-074-42-99 |  |
|  | Торунда Лідія Іванівна, начальник архівного відділу | Ольгопільська2-22-54 | СМТ Чечельник Вул.Затишна,4/1067-895-74-16 |  |
|  | Гончарук Світлана Ігорівна, бухгалтер РЦСССДМ | Рогізківська 2-11-75 | СМТ Чечельник Вул.Калинова,2/2067-378-73-64 |  |
|  | Дорожанська Наталія Олегівна, спеціаліст РЦСССДМ | Стратівська2-11-75 | СМТ Чечельник Вул..Зарічна,175097-781-40-11 |  |
|  | Бучацька Валентина Станіславівна, головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку УПСЗН | Тартацька2-22-80 | С Тартак вул.Підгаєцького,82 097-985-67-47 |  |
|  | Семенюк Олена Олександрівна | П.Гребельська2-22-80 | СМТ Чечельник Вул..Свято-Михайлівська,62068-763-02-31 |  |
| СПИСОК ПРЕДСТАВНИКІВ ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇТА ІНШИХ ВІДОМСТВ ГРУПИ УПРАВЛІННЯ РВК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Прізвище, ім'я, по батькові, посада** | **Робочий або мобільний телефон** | **Посада в групі управління** |
| 1. | Савчук Віталій Володимирович | роб.т.2-13-35097-690-28-99 | перший заступник голови РДА |
| 2. | Мацюра Юрій Васильович | Роб.тел.2-10-39моб.096-948-88-95 | Начальник служби захисту інформації Чечельницького РВК |
| 3. | Токарчук Серій Георгійович | моб.0978348738 |  заступник начальника Чечельницького ВП Н П  |
| РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД |
| 1. | Тимофієва Ольга Георгіївна | роб.т.2-11-53 | Керівник апарату РДА |
| 2. | Ковбель Роман Павлович | роб.т.2-10-39 | помічник начальника ГУпо зв'язку |
| 3. | Кардаш Олександр Олександрович | моб0973167840 | Інспектор сектору моніторингу  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 16.04.2019р.№62

**ШТАТ**

**пункту попереднього збору військовозобов'язаних**

**Управління пункту**

1. Начальник пункту 1

2. Заступник начальника пункту з виховної роботи 1

3. Комендант 1

4. Патрульні 4

5. Регулювальник 2

6. Технічний працівник 4

7. Дільничний (уповноважений органів внутрішніх справ) 1

**Відділення зустрічі**

1. Начальник відділення 1

2. Агітатор 1

3. Юрисконсульт 1

4. Технічний працівник по прийому офіцерів 1

5. Технічний працівник по прийому сержантів і солдат З

6. Лікар (фельдшер) 1

7. Фельдшер (медсестра) 1

**Відділення формування команд**

1. Начальник відділення 1

2. Помічник начальника відділення 1

3. Технічні працівники 5

4. Друкарка 5

**Відділення накопичення та відправки команд**

1. Начальник відділення 1

2. Начальник посадочного майданчику 1

З. Диспетчер стоянки транспорту 1

4. Техпрацівник по видачі індивідуальних засобів

Захисту 1

5. Техпрацівник по обліку відправлених військовозобов'язаних 1

6. Старший команди 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 16.04.2019р.№62

ПЕРЕЛІК

приміщень та територій, які передаються Чечельницькому районному військовому комісаріату на період мобілізаційних заходів

1. ТОВ «Ольгопільське АТП»(с.Ольгопіль,вул..Дружби,109)
2. Приміщення селищної ради.
3. Приміщення сільських рад.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 16.04.2019р.№62

**РОЗРАХУНОК**

виділення транспортних засобів Чечельницького районного військового комісаріату для забезпечення проведення мобілізації

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **З якою метою виділяється транспорт** | **Тип, марка і****номер машини** | **Кількість** | **Хто виділяє** | **Час прибуття до місця збору** | **Місце збору техніки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | У розпорядження військового комісаріату | УАЗ-39095№ АВ7139АІ | 1 | СО «Чечельницькі ЕМ» |  |  |
| УАЗ-3303№ 033-66 ВІ | 1 | СО «Чечельницькі ЕМ» |  |  |
| УАЗ-374194№ АВ4604 ВХ | 1 | СО «Чечельницькі ЕМ» |  |  |
| 2. | Для оповіщення та збору апарату посилення | ДеоЛаносАВ4897 | 1 | Чечельницький РЦЗ/НПП «Кармелюкове Поділля» |  |  |
| Шкода ФабіаАА3321 | 1 |
| 3. | Для доставки уповноважених РДА на ПЗСР | БАЗ-А079,13ш№ АВ0804АВ | 1 | Відділ освіти Чечельницької РДА |  |  |
| БАЗ-А07921№ АВ 7612 АЕ | 1 |  |  |
| БАЗ-А079-31ш№ АВ 0810 АА | 1 |  |  |
| Богдан № АВ 4795АД | 1 |  |  |
| 4. | Для відправки у військові частини військовозобо-в’язаних запасу | Богдан№ АВ 1206 АС | 1 | ТОВ «Ольгопільське АТП» |  |  |
| Богдан№ АВ 4160 АН | 1 |  |  |
| Мерседес№ АВ 0140 АА | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Транспорт для забезпечення отримання засобів РВК | КАМАЗ-5511№ АВ 9503АІ | 1 | ТОВ «Україна-О»ПП «МТС» |  |  |
| КАМАЗ-5320№ ВН 5578 ЕА | 1 |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 16.04.2019р.№62

**ШТАТ**

**пунктів збору сільських (селищних) рад Чечельницького району**

**СКЛАД ПЗСР**

**1.Управління ПЗСР 5**

- начальник ПЗСР - 1 (голова сільради)

- заступник начальника

ПЗСР з гуманітарних питань - 1 (завідувач клубом)

- лікар (фельдшер) - 1 (медичний працівник)

- патрульні, регулювальники – 2-4 (військовозобов’язаних)

**2.Відділення оповіщення і явки;**

- начальник відділення – 1 (представник сільради)

- технічний працівник – 1 (військовозобов’язаний)

- посильний (з розрахунку

1 посильний на 12-15 в/з) – за кількістю маршрутів

- уповноважений в окремі села – за кількістю окремих сіл, селищ

- уповноважений на підприємства – за кількістю підприємств (за необхідністю)

**3.Відділення формування і відправки команд і партій**

- начальник відділення - 1 (представник сільради)

- помічник начальника відділення -1 (військовозобов'язаний)

- технічний працівник -1-2 (військовозобов'язаних)

- автомеханік - 1 (військовозобов'язаний)

- начальник команди - (за кількістю команд)

- начальник партії - за кількістю партій

 ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови райдержадміністрації

від 16.04.2019р.№62

**РОЗРАХУНОК МАЙНА ТА ОБЛАДНАННЯ ПЗСР**

1. Куток чергового (обладнаний столом, стільцем, тумбочкою, дошкою документації, документацією чергового), годинники оперативного та астрономічного часу.

2. Столи і стільці з розрахунку на кожного працівника елементу (1 стіл і 1 стілець).

3. Необхідні засоби пожежогасіння, медична аптечка, зовнішній та внутрішній термометр.

4. Необхідні засоби зв'язку (аварійне живлення для забезпечення безперебій­ного зв'язку).

5. Необхідні засоби освітлення (аварійне освітлення ліхтарі, свічки, гасові лампи.

6. Гучномовець.

7. Світлове табло (розміром 200x300).

8. Забезпечені місця для відпочинку.

9.Дерев'яний ящик для зберігання майна та документації (розміром50х60х50см), який пристосований для перенесення, опечатаний та закритий на замок.