****

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

«15» лютого 2018 року № 65

**Про затвердження Порядку виплати надбавок, премії та матеріальних допомог керівництву райдержадміністрації**

 Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», від 18 січня 2017року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 25січня 2018року №24, наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033:

1. Затвердити Порядок виплати надбавок, премії та матеріальних допомог керівництву райдержадміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної С.Пустовий

адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

15 лютого 2018 року № 65

**П О Р Я Д О К**

 **виплати надбавок, премії та матеріальних допомог керівництву райдержадміністрації**

1. Цей порядок поширюються на голову райдержадміністрації та його заступників.

 2. Надбавка за вислугу років виплачується щомісячно у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, але не більше 50 відсотків посадового окладу.

 3. Стаж роботи для виплати надбавки за вислугу років зазначається у розпорядженні голови райдержадміністрації при призначенні на посаду або при переведенні на посаду.

 4. Зміна розміру надбавки за вислугу років збільшується з дня отримання права на таке підвищення.

 5. При зміні розміру надбавки за вислугу років спеціаліст з питань персоналу апарату райдержадміністрації здійснює розроблення проекту розпорядження про встановлення надбавки за вислугу років голові та його заступникам.

6. Надбавка за інтенсивність праці призначається щомісячно у розмірі не більше 100 відсотків посадового окладу.

 7. Преміювання голови райдержадміністрації та його заступників здійснюється відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи після проведення всіх обов’язкових виплат в межах фонду оплати праці.

 8. Премія нараховується щомісяця або за квартал у відсотках до посадового окладу.

 9. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується на підставі заяви заінтересованої особи при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

 10. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується на підставі заяви заінтересованої особи один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати.

11. Виплата надбавок за вислугу років, за інтенсивність праці, премії, матеріальних допомог на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові райдержадміністрації та його заступникам здійснюються відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_