****

УКРАЇНА

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“** | **11** | **’’** | **10** | **2017 р.** |  | **№** | **339** |

**Про чергування 14-16 жовтня 2017 року**

З метою забезпечення вирішення невідкладних питань 14-16 жовтня 2017 року:

1. Установити чергування керівництва райдержадміністрації згідно з додатком 1.

2. Керівнику апарату райдержадміністрації Тимофієвій О.Г. забезпечити чергування відповідальних працівників в апараті райдержадміністрації згідно з додатком 2.

3. Забезпечити подання на 09.00, 13.00 та 17.00 годину стислої інформації щодо ситуації в районі. У разі виникнення позаштатної події інформування здійснювати негайно.

Інформацію подавати облдержадміністрації за тел. 59-21-10, факсом: тел. 59-21-28.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної**

**державної адміністрації С.Пустовий**

О. ЯроваА. Ланецький

Н. Никитюк

В. Савчук

О. Тимофієва

А

Додаток 1

до розпорядження голови

райдержадміністрації

11 жовтня 2017 року № 339

## *Г Р А Ф І К*

**чергування керівництва райдержадміністрації**

**14-16 жовтня 2017 року**

(з 09.00 до 17.00 год.)

робочий мобільний

телефон телефон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 жовтня 2017 року | Савчук В.В. | 2-13-35 | 097 690 28 99 |
| 15 жовтня 2017 року | Тимофієва О.Г. | 2-11-53 | 096 361 88 06 |
| 16 жовтня 2017 року | Савчук В.В. | 2-13-35 | 097 690 28 99 |

1. Інформувати про ситуацію в районі о 09.00, 13.00 та 17.00 год.

2. У випадку надзвичайної ситуації інформування здійснювати негайно.

**Керівник апарату**

**райдержадміністрації О. Тимофієва**

Додаток 2

до розпорядження голови

райдержадміністрації

11 жовтня 2017 року № 339

## *Г Р А Ф І К*

**чергування відповідальних працівників райдержадміністрації**

**14-16 жовтня 2017 року**

(з 08.00 до 13.00 год.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | робочий телефон | мобільний телефон |
| 14 жовтня 2017 року | Воліковська Наталія Володимирівна | 2-21-79 | 0689630613 |
| 15 жовтня 2017 року | Головань Віталій Мелетійович | 2-21-79 | 0978577798 |
| 16 жовтня 2017 року | Гончарук Світлана Ігорівна | 2-11-85 | 0673787364 |

**Керівник апарату**

**райдержадміністрації О. Тимофієва**

**Довідка**

**погодження проекту розпорядження голови районної державної**

**адміністрації «Про чергування 14-16 жовтня 2017 року»**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації, з метою забезпечення вирішення невідкладних питань у святкові та вихідні дні 14-16 жовтня 2017 року.

Погоджено

Без зауважень:

Керівник апарату

райдержадміністрації О. Тимофієва

Із зауваженнями , пропозиціями)

які враховано -------------------------- ----------------------

( посада) (ініціали та прізвище)

Із зауваженнями(пропозиціями)

які враховано частково --------------------------- -----------------------

(посада) (ініціали та прізвище)

Із зауваженнями (пропозиціями)

які не враховано -------------------------- -----------------------

(посада) (ініціали та прізвище )

Провідний спеціаліст загального

відділу апарату райдержадміністрації О. Ярова

**Пояснювальна записка**

# **до проекту розпорядження голови райдержадміністрації**

«**Про чергування 14-16 жовтня 2017 року»**

**1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження.**

Проект розпорядження розроблено на виконання розпорядження голови облдержадміністрації. Дане розпорядження спрямовується на забезпечення вирішення невідкладних питань у святкові та вихідні дні 14-16 жовтня 2017 року.

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Мета даного розпорядження – забезпечення вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні 14-16 жовтня 2017 року

**3. Правові аспекти**

Виконання розпорядження голови облдержадміністрації.

**4. Фінансово-економічне обгрунтування**

Не потребує

**5. Позиція заінтересованих органів**

Забезпечення подання стислої інформації щодо ситуації в районі, зазначати про наявність, відсутність проблем соціально-економічного характеру, надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, фактів порушення громадського порядку тощо.

**6. Регіональний аспект**

Не потребує

**7. Громадське обговорення**

Не потребує

**8. Прогноз результатів**

Прийняття даного розпорядження забезпечить вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні 14-16 жовтня 2017 року.

Провідний спеціаліст загального

відділу апарату райдержадміністрації О.Ярова